



Certificazione  
ISO 9001-2000  
n. 6849



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

***"FEDELE LAMPERTICO"***

**V.le GG. TRISSINO n. 30 - 36100 VICENZA**

**sede centrale tel. 0444/504324 - Fax 0444/301244 - C.F. 80014770244**

**Succursale di S. Caterina (indirizzo odontotecnico) tel. 0444-324528**

**Succursale di S. Antonino (indirizzo chimico biologico) tel. 0444-924124**

**E mail: [ipsia@lampertico.vi.it](mailto:ipsia@lampertico.vi.it)**

**Sito internet: [www.lampertico.vi.it](http://www.lampertico.vi.it)**

---

**estratto dal**

**Piano dell'Offerta Formativa**

**anno scolastico 2008-09**

**patto scuola – famiglie – studenti**

**e**

**patto educativo di corresponsabilità**

---

Approvato dal Collegio docenti del 13-6-08; adottato dal Consiglio di Istituto del 30-9-08

***Il POF è consultabile integralmente sul sito:***

***<http://www.lampertico.vi.it/istituto/pof/>***

# L'ISTITUTO "LAMPERTICO"

## L'IDENTITÀ

L' Istituto "Lampertico" nasce nel 1960 con la finalità istituzionale di "preparare personale idoneo all'esercizio delle attività di ordine esecutivo nei vari settori dell'industria e dell'artigianato".

Attualmente gli studenti frequentanti sono circa 900, i docenti in servizio circa 120, e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario è intorno alle 50 unità.

## I VALORI

L' Istituto si ispira ai valori sanciti nella Costituzione e alle norme che regolano il sistema di istruzione:

- Diritto allo studio, all'eguaglianza e all'integrazione.
- Libertà di espressione, di pensiero, di coscienza, di religione, ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.
- Libertà di insegnamento e pluralismo culturale.
- Principio di legalità, imparzialità, buona amministrazione.
- Principio di trasparenza e qualità del servizio.

## LE LINEE GUIDA

- Sviluppare le competenze degli studenti e raggiungere gli standard formativi richiesti dall'ordinamento generale, tenuto conto del contesto territoriale.
- Valorizzare le connotazioni formative e professionalizzanti proprie dell'istituto professionale per l'industria e l'artigianato, anche potenziando il rapporto con il mondo del lavoro.
- Programmare e svolgere l'attività didattica ed educativa con attenzione ai bisogni dello studente, favorendo la crescita personale e la partecipazione attiva e responsabile alla vita scolastica.
- Coinvolgere le famiglie in una "alleanza educativa" con la scuola, stabilendo un patto con l'utenza e sollecitando un coinvolgimento responsabile e propositivo.
- Improntare le relazioni al dialogo costruttivo nel rispetto delle persone e dei ruoli.

## PERCORSO DEGLI STUDI

Gli indirizzi di studio attivati sono i seguenti:

Chimico – Biologico; Elettrico – Elettronico; Meccanico; Odontotecnico; Orafo; Termico.

Nell'ambito della qualifica dei termici, in presenza di un numero sufficiente di iscritti, sarà possibile attivare il nuovo progetto di specializzazione in impiantistica ambientale.

Il percorso degli studi è così articolato:

- a) **triennio**, che consente la **qualifica di operatore** e la possibilità di immediato inserimento nel mondo del lavoro nelle aziende del settore.
- b) **biennio post-qualifica**, che consente il **diploma di tecnico** dell'industria e la specializzazione regionale, con la possibilità di lavorare come tecnico specializzato nelle aziende del settore. Superato l'esame di stato, è comunque possibile proseguire gli studi con l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e l'Università.

I **primi due anni** sono caratterizzati da un'area disciplinare comune a tutte le qualifiche, affiancata da materie professionalizzanti di indirizzo.

Nel **terzo anno** vengono organizzati gli stages aziendali, che permettono agli studenti di sperimentare personalmente quanto appreso ed operare una scelta lavorativa più consapevole per il loro futuro.

Il curriculum dei **corsi post-qualifica** è strutturato in un biennio, che si conclude con l'esame di stato, caratterizzato da un'area di discipline comuni (italiano, storia, lingua straniera, matematica, educazione fisica, religione), un'area di discipline di settore, e una terza area di materie professionalizzanti.

In attesa della riforma, l'**orario** settimanale delle lezioni è di 36 ore per le classi prime, seconde e terze, e di 30 ore per le classi quarte e quinte, a cui si aggiungono circa 600 ore di formazione professionale (3<sup>a</sup> area).

## LA DIDATTICA

Sulla base delle norme vigenti, delle indicazioni del Collegio docenti e della programmazione dei Consigli di classe, ogni docente predisponde il proprio piano didattico annuale che comprende contenuti, metodologie, strumenti di verifica, criteri di valutazione.

In tutte le fasi del processo di insegnamento/apprendimento, lo studente ha diritto ad essere informato e coinvolto.

La definizione dei contenuti disciplinari tende ad individuare "l'essenziale" di ogni insegnamento (“**nodi disciplinari**” o saperi minimi irrinunciabili). L’organizzazione dell’insegnamento è modulare. È previsto inoltre l’utilizzo delle **tecnologie informatiche** in modo trasversale alle discipline, l’inserimento di argomenti attinenti alla realtà culturale ed economica locale ed ad aspetti essenziali della cultura professionale del settore di riferimento, anche attraverso esperienze laboratoriali.

La **valutazione** si attiene ai criteri esplicitati nella tabella di corrispondenza voto–giudizio pubblicata sul POF pluriennale, e presuppone una reciproca assunzione di responsabilità fra docente e studente. Al fine di rendere la valutazione trasparente e omogenea, i docenti delle discipline predispongono e utilizzano griglie di valutazioni comuni, specialmente in vista dell’esame di stato conclusivo.

La **valutazione finale** tiene conto di una vasta gamma di elementi, tra i quali concorrono la partecipazione attiva, la frequenza assidua, l’impegno, il metodo di studio, il livello di apprendimento raggiunto, gli stages, il progresso compiuto, le situazioni personali, e l’esito delle iniziative di sostegno o di recupero effettuate.

## **LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**

L’Istituto è articolato in tre sedi.

La **sede centrale** occupa un edificio appositamente costruito nel 1964, recentemente sottoposto a importanti interventi di ristrutturazione per la messa a norma.

I laboratori sono 23, con adeguata e specifica dotazione strumentale: uno di informatica, uno di informatica per disegno meccanico, uno di informatica per il settore termico, cinque di elettronica, uno di misure elettriche, uno di sistemi, uno tecnologico, uno termico, due di macchine utensili, tre officine elettriche, due laboratori orafi, uno di pneumatica, uno di saldatura, uno di fisica, uno linguistico. A ciò si aggiungono la palestra, la sala audiovisivi, l’aula magna e la biblioteca, fornita di postazione informatica e dotata di circa 5800 volumi, CD-ROM e oltre 500 cassette VHS con film e documentari.

La **sede di Santa Caterina** ospita l'indirizzo odontotecnico. È dotata di laboratorio odontotecnici, laboratorio di ceramica, un'aula di informatica, un'aula audiovisivi, un'aula multifunzionale.

La **sede di S. Antonino** ospita l'indirizzo chimico. È dotata di laboratorio di microbiologia, laboratorio di chimica, aula audiovisivi, aula di informatica, biblioteca.

## **RAPPORTI COL MONDO DEL LAVORO E GLI STAGES**

L'Istituto Lampertico ha instaurato da tempo con le Associazioni imprenditoriali di Vicenza (Artigiani, Piccole e Medie Imprese, Industriali) e vari Enti pubblici un proficuo rapporto di collaborazione per la promozione delle specializzazioni professionali e delle competenze più consone alle esigenze del mercato del lavoro nel territorio. Lo stage rappresenta una rilevante opportunità formativa.

Gli studenti Meccanici, Termici, Orafi, Elettrici, Elettronici, Chimici, nel corso degli **anni scolastici 4° e 5°**, frequentano il corso professionalizzante di “Terza Area” per un numero complessivo di circa 600 ore, di cui di 240 sono di stage presso aziende ed enti interessati ad approfondire il contatto tra il mondo della scuola e quello del lavoro. Per gli Odontotecnici del 4° e 5° anno è previsto un percorso di “terza area” di 60 ore, di cui 40 di stage in laboratori odontotecnici convenzionati.

Per gli alunni del **3° anno di tutte le qualifiche**, oltre allo sviluppo di moduli calibrati per integrare e ampliare le conoscenze professionali, è previsto un breve periodo di stage infraquadrimestrale con finalità orientativa presso aziende del relativo settore.

Per gli studenti del 2° e del 3° anno si aggiunge l'iniziativa dello **stage estivo volontario**, della durata di circa un mese, aperto a tutte le qualifiche (per gli odontotecnici anche del 4° anno).

Il tutor scolastico e quello aziendale seguono gli studenti nel corso dell'esperienza promossa dalla scuola, che provvede all'espletamento delle formalità burocratiche ed assicurative. L'efficacia dello stage è valutata dal consiglio di classe sulla base di questionari mirati proposti a tutor e studenti, anche a scopo di miglioramento.

## **RECUPERO E SOSTEGNO**

Le attività di recupero sono destinate agli studenti che presentano insufficienze in una o più discipline in seguito alle verifiche periodiche effettuate dal Consiglio di classe. Sono organizzate secondo modalità e tempi comunicati con Circolare annuale in relazione alle disposizioni ministeriali.

Gli interventi di sostegno si realizzano in ogni periodo dell'anno scolastico, a cominciare dalle fasi iniziali, allo scopo fondamentale di prevenire l'insuccesso.

## **ORIENTAMENTO**

La attività di orientamento sono articolate e complesse, e comprendono:

- Orientamento per gli alunni delle scuole medie (accoglienza presso il nostro Istituto per stages e visite, “Scuola aperta”, partecipazione ad incontri organizzati presso le scuole medie).
- Accoglienza per gli alunni delle classi prime.
- Inserimento e integrazione degli alunni stranieri.
- Adesione a progetti in rete.
- Stages di orientamento al lavoro per le classi terze, presso aziende del settore di indirizzo.
- Orientamento rivolto alle classi quarte e quinte per la scelta universitaria, parauniversitaria o lavorativa.
- Riorientamento verso percorsi formativi maggiormente corrispondenti alle caratteristiche e alle potenzialità degli studenti nei casi in cui la situazione lo richieda.

## **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il Piano dell'Offerta Formativa prevede attività e progetti finalizzati a:

- **Valorizzare gli aspetti professionalizzanti:**  
Ogni anno l'Istituto partecipa a gare professionali e concorsi promossi dalle Associazioni di categoria del mondo economico e produttivo, e propone attività approvate annualmente per favorire una formazione di qualità e attenta alle esigenze innovative delle aziende.
- **Orientare e sostenere la motivazione:**

Progetto Marconi, per sostenere e promuovere il successo scolastico e prevenire la dispersione.

Progetto “Tutor della comunicazione”, spazio dedicato a colloqui individuali con un esperto esterno (psicologo), per affrontare e risolvere problematiche di motivazione e relazionali.

Progetto “Coerenza formativa”, per delineare percorsi comuni scuola-famiglia allo scopo di orientare il cammino formativo dell’alunno.

– **Favorire l’inserimento degli alunni stranieri:**

Progetto di mediazione culturale, per creare i presupposti per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri, a livello linguistico e sociale.

– **Favorire l’integrazione dei portatori di handicap:**

Progetto H, per offrire una individualizzazione del processo di apprendimento e l’opportunità di inserimento graduale nel lavoro.

– **Organizzare l’attività sportiva scolastica:**

Giochi sportivi studenteschi e attività in collaborazione con enti esterni di formazione, miranti alla promozione del concetto di sport e salute e di sport come valore sociale.

– **Organizzare gli scambi in ambito europeo:**

Progetto “English yes please”, per approfondire le abilità relative alla seconda lingua.

– **Attivare l’insegnamento alternativo alla religione cattolica:**

Progetto per gli studenti che chiedono questa opzione.

– **Educare alla legalità, alla salute, alla prevenzione di comportamenti a rischio, alla sicurezza.**

– **Sviluppare le potenzialità e gli interessi individuali:**

Patente europea del computer, Certificazione europea di inglese, Laboratorio teatrale, Progetto in rete “Lo studente animatore”, “Patentino a scuola”, “Il quotidiano in classe”, giornalino d’Istituto “Lampereport”.

## **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ**

L’Istituto, nell’ottica del miglioramento del servizio reso all’utenza, ha conseguito, il 28 gennaio 2004, la certificazione di qualità secondo le norme UNI-EN-ISO 9001-2000 Vision.

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

**Dirigente scolastico:** è il legale rappresentante dell'istituzione scolastica e il responsabile della gestione.

**Consiglio d'istituto:** è l'organo di governo e di indirizzo.

**Collegio Docenti:** è l'organo tecnico professionale competente per la didattica e la programmazione educativa.

**Consigli di classe:** hanno il compito di formulare proposte al collegio docenti in ordine all'azione educativa e didattica, agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni. Il coordinamento didattico e la valutazione periodica e finale spettano ai soli docenti.

**Giunta Esecutiva:** prepara i lavori del consiglio di istituto.

**Collaboratori del dirigente scolastico:** due docenti da lui individuati, con compiti di carattere organizzativo-amministrativo.

**Responsabili delle succursali:** le due succursali di S. Antonino e S. Caterina hanno ciascuna un responsabile.

**Direttore s.g.a.:** sovrintende ai servizi generali e amministrativi dell'istituzione scolastica.

**Funzioni strumentali:** docenti designati annualmente dal collegio docenti per svolgere compiti di carattere tecnico, didattico, organizzativo e di coordinamento per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

**Coordinatori di classe:** coordinano le attività del consiglio, promuovono la realizzazione delle attività di recupero, propongono e valutano le proposte di provvedimenti disciplinari, informano i genitori sull'andamento scolastico degli alunni.

**Il personale ATA:** assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività della scuola.

**Organismi di rappresentanza di genitori e studenti:** la partecipazione di genitori e studenti alla vita della scuola si esprime anche a livello associativo, attraverso il **Comitato genitori** e il **Comitato studentesco**, che hanno diritto di riunirsi nei locali della scuola. Due rappresentanti degli studenti sono eletti nella **Consulta provinciale**.

**RSU:** la Rappresentanza Sindacale Unitaria è un organismo elettivo di rappresentanza dei lavoratori.

## **PATTO SCUOLA-FAMIGLIA-STUDENTI**

*(consultabile integralmente sul sito: [www.lampertico.vi.it/istituto/pof/](http://www.lampertico.vi.it/istituto/pof/))*

La scuola è responsabile della qualità delle attività formative ed educative, con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie.

**Nei confronti della propria utenza, famiglie e studenti,  
l'Istituto si impegna a garantire:**

### **1. Formazione**

Raggiungere gli standard formativi e le competenze professionali previste dai vari indirizzi secondo i principi e le finalità dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa; adottare iniziative utili allo sviluppo della persona umana e al successo formativo; educare alla legalità e alla cittadinanza attiva; favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap e degli alunni stranieri; assicurare la realizzazione di iniziative di recupero e di sostegno; adottare interventi utili a prevenire il fenomeno della dispersione e dell'abbandono.

### **2. Comunicazione**

Garantire a studenti e famiglie trasparenza e informazione riguardo a tutti gli aspetti della vita scolastica: offerta formativa, progetti, iniziative; tempi, modi, e criteri di valutazione; modalità e criteri per un efficace rapporto scuola-famiglia; criteri per il riconoscimento dei crediti e per il recupero dei debiti scolastici; adozione dei libri di testo; esami di qualifica ed esame di stato; regolamenti di istituto e organizzazione della vita scolastica; attività e delibere del Consiglio di Istituto; orari delle attività didattiche e dei servizi amministrativi; norme di sicurezza; informativa sul diritto alla riservatezza.

### **3. Organizzazione**

Assicurare una organizzazione dei servizi efficiente e funzionale e spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare per: albo di Istituto; orario scolastico; orario dei docenti; funzioni e dislocazione del personale amministrativo, tecnico, ausiliario; organigramma degli organi collegiali; organico del personale docente e A.T.A.; bacheca sindacale; bacheca degli studenti; bacheca dei genitori; sito web sempre aggiornato ([www.lampertico.vi.it](http://www.lampertico.vi.it)).

### **4. Codice di stile**

Il capo di istituto, i docenti, il personale tutto, consapevoli di lavorare in una

struttura educativa, si impegnano ad assumere un comportamento responsabile, diretto, imparziale, sempre rispettoso verso tutti i soggetti, orientato a favorire un rapporto di fiducia e un atteggiamento di partecipazione.

## **5. Responsabilità e impegno del personale**

Il Patto formativo-educativo impegna tutte le componenti dell'istituzione scolastica, ognuno secondo il proprio ruolo e funzione.

### **Dirigente scolastico**

Assicura la gestione unitaria, il rispetto della legalità e del buon andamento dell'attività della scuola, coordina e valorizza le risorse umane “nel rispetto delle competenze degli organi collegiali”.

### **Docenti**

Sono i diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo, volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico e in coerenza con il POF di Istituto.

Nei confronti dei docenti in servizio, l'Istituto si impegna a garantire l'autonomia professionale e la libertà di insegnamento, che si realizza nella pluralità dei metodi didattici e delle scelte culturali, nel rispetto degli obiettivi comuni dichiarati nel POF, della programmazione per discipline e di quella dei consigli di classe.

### **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario**

Assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività della scuola, in rapporto di collaborazione con il dirigente scolastico e con il personale docente.

## **6. Diritti degli studenti**

Ai propri studenti l'Istituto riconosce i seguenti diritti:

- Diritto ad una formazione qualificata, sul piano culturale, professionale e personale.
- Diritto all'eguaglianza e all'imparzialità.
- Diritto ad essere informato su tutte le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola.
- Diritto a una valutazione trasparente e tempestiva (v. paragrafo “La Didattica”).
- Diritto alla partecipazione attiva e responsabile.
- Diritto di assemblea a livello di classe e di Istituto.
- Diritto alla salubrità e sicurezza dei locali scolastici.

## **Alla propria utenza, studenti e famiglie, l'Istituto chiede:**

### **1. Agli studenti**

- Frequentare regolarmente le lezioni e applicarsi con continuità per assolvere agli impegni di studio.
- Rispettare le regole della scuola, i tempi, le cose, le persone, i principi della buona educazione e della vita civile.
- Avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, di tutto il personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti.
- Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Essere propositivi, partecipare al dialogo educativo con spirito costruttivo e condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico.
- Risolvere le difficoltà, i problemi, le incomprensioni in modo rispettoso e democratico, chiarendosi direttamente fra compagni, con l'insegnante interessato, con il coordinatore della classe o ricorrendo all'autorità del capo di istituto.

### **2. Alle famiglie**

- Sostenere l'azione educativa della scuola con spirito collaborativo e propositivo.
- Seguire i figli costantemente affinché l'impegno scolastico non venga trascurato.
- Controllare periodicamente il libretto personale dello studente.
- In presenza di difficoltà e problemi, prendere immediati contatti con il coordinatore o con i singoli insegnanti o con la presidenza, per coordinare un comportamento comune.
- Esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, Consigli di classe, Comitato genitori).

## **Patto educativo di corresponsabilità**

I genitori, che al momento dell'iscrizione scelgono l'Istituto "Lampertico", sottoscrivono contestualmente il presente patto educativo di corresponsabilità.

Accettano e condividono i valori, le finalità e le scelte educative esplicitate nel Piano dell'offerta formativa, alla cui elaborazione possono concorrere con pareri e proposte espresse tramite le proprie rappresentanze a livello istituzionale e associativo.

Dichiarano di essere consapevoli del ruolo primario che esercitano per la buona educazione del figlio, e si impegnano, in collaborazione con la scuola, a seguirne costantemente la crescita e il percorso formativo, al fine di:

- responsabilizzare il ragazzo come studente, aiutandolo a capire l'importanza di una buona formazione nell'attuale società della conoscenza;
- responsabilizzare il ragazzo come persona, insegnandogli i valori che sono alla base della società civile e della Costituzione, come recepiti nel POF dell'Istituto;
- responsabilizzare il ragazzo nella sua dimensione sociale e relazionale, educandolo al rispetto del prossimo, delle cose degli altri e dei beni comuni;
- aiutarlo nei momenti di difficoltà, anche attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla scuola stessa, per uno sviluppo sano ed equilibrato;
- abituarlo ad assumersi direttamente le proprie responsabilità in caso di errori, accompagnandolo nel percorso di autoconsapevolezza e di riparazione del danno eventualmente provocato a persone o cose, come disposto nel regolamento di Istituto.

Principali riferimenti normativi: Costituzione, articoli 2, 3, 33, 34, 97; DPCM 07-06-95 "Carta dei servizi della scuola"; DPR 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti", come modificato dal DPR 235 del 21-11-2007; DPR275/1999 "Regolamento dell'autonomia"; CCNL vigente; T.U. 297/94 articoli 1, 2, 7, 395, 396.

*Redazione a cura della prof.ssa Anna Bellesia*