



# VÁLUTA S

## Lo scrutinio intermedio

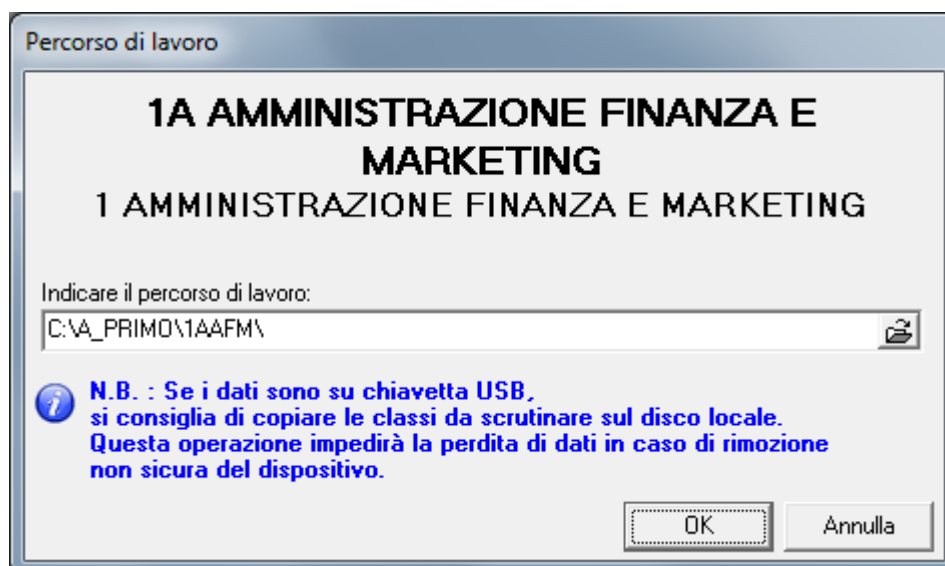
Anno Scolastico 2011/2012

Guida per il consiglio di classe

## 1.1 Scelta e apertura della classe

Il punto di partenza per ogni scrutinio è la **scelta della classe**. Questa va scelta nella cartella convenuta (sul disco fisso, su una cartella in rete, ecc.)

Scelta la cartella, in questa deve essere individuata e selezionata la classe da scrutinare.



Dopo l'OK, se il programma chiede la password è necessario dare nell'ordine Login e Password del **coordinatore di classe**. Nel contempo si possono controllare i dati **Classe, anno scolastico e sessione**.

Dopo la scelta il programma propone l'*appello dei docenti* del consiglio di classe. L'appello può essere fatto in questo momento, generalmente confermando la lista di default, e può essere ripreso anche più volte tramite la funzione *preparazione del verbale*. Rispetto alle versioni precedenti abbiamo semplificato e ottimizzato l'interfaccia dell'appello, in particolare in funzione della gestione delle *votazioni a maggioranza*. Nel quadro è stata aggiunta la colonna del voto. Per default tutte le coppie materia-docente hanno il voto abilitato. All'appello l'operatore dovrebbe tirare via la spunta ai docenti contati più di una volta. Anche il docente che assume la presidenza deve essere contato una sola volta, come presidente del C.d.c.

## 1.2 Facciamo l'appello

Appello Docenti			
Materia	Voto	Presente	Assente
1 EDUCAZIONE FISICA	<input checked="" type="checkbox"/>	AMBREZZO ETTORE	
2 FILOSOFIA	<input checked="" type="checkbox"/>	DE GASPERI VITTORIA	
3 MATEMATICA	<input checked="" type="checkbox"/>	GOLDEN GIADA	
4 DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	<input checked="" type="checkbox"/>		MIANES EZIO
5 SCIENZE NAT., CHIMICA E GEOGR.	<input checked="" type="checkbox"/>	MUNARI ALESSANDRA	
6 LINGUA INGLESE	<input checked="" type="checkbox"/>	PATUZZI SILVIA	
7 ITALIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	SELLA LUIGI	
8 LATINO	<input checked="" type="checkbox"/>	VALENTE INES	
9 LINGUA INGLESE	<input checked="" type="checkbox"/>	RIZZINI ELSA	
10 INS. RELIGIONE CATTOLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	STIZZI REMO	
11 STORIA ED EDUC. CIVICA	<input checked="" type="checkbox"/>	STURA FRANCESCO	
12 FISICA	<input checked="" type="checkbox"/>	TOMAS FERDINANDO	
		<b>Voto</b>	<b>Presente</b>
1 PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	IRMA HONGLER	

1		Permette di passare il nominativo a destra tra gli assenti.
2		Permette di passare (ritornare) il nominativo a sinistra tra i presenti.
3		Permette di spostare verso il basso un docente nella lista dei presenti
4		Permette di spostare verso l'alto un docente nella lista dei presenti

### Il presidente

Prima di tutto deve essere controllato il nominativo del presidente. Nell'ultima riga nella colonna *materia*, a piè di lista, c'è la dicitura *presidente*. A destra per default c'è il *cognome e nome del dirigente* e c'è la spunta *del voto*. Se un docente assume la presidenza il suo nominativo deve essere copiato nella riga della presidenza e nello stesso tempo deve essere tolta la spunta del voto da ogni altra occorrenza. Controllare che ogni docente abbia al *massimo* una spunta nella colonna *voto*, anche se compare più volte nella *colonna presente*.

### Il docente assente

Se un docente è assente basta cliccare sul nominativo e spostarlo nella colonna degli assenti agendo sulla **freccia 1**. Viceversa per riportare un docente assente fra i presenti basta cliccare sul nominativo

e agire sulla freccia **2**

### **Il docente supplente**

Nello *spazio vuoto* di un docente assente viene digitato il nominativo *di chi lo sostituisce* e nello stesso tempo viene spuntato il voto. Non è raro il caso che un docente di più materie, assente, venga sostituito da più docenti. NON è possibile scrivere un sostituto sopra un altro nome. Prima bisogna liberare lo spazio.

### **Il numero di ore di lezione**

In questa colonna si legge il numero di ore di lezione erogate alla classe da ogni docente in una determinata materia. Il numero è quello registrato da ogni docente in Valuta Web in ogni classe/materia. In questa finestra può essere cambiato e/o aggiornato. Nelle statistiche e in particolare nella stampa del dossier di classe, in ogni pagina-materia le assenze di ogni alunno in quella materia vengono riportate al numero di lezioni erogate nel periodo.

### **Chi ha diritto al voto**

Tutti gli aventi diritto al voto devono essere spuntati (nella colonna voto) una ed una sola volta. In figura possiamo notare la docente di inglese con la spunta del voto, e la lettrice di inglese a cui può essere tolto il voto.

### **I docenti aggiunti**

Nella lista possono essere aggiunti (+) i docenti che devono essere presenti allo scrutinio ma che non sono *titolari* della valutazione. A questi docenti può essere messa o meno la spunta del voto secondo il regolamento riportato a verbale.

Un docente aggiunto può essere cancellato dalla lista (—).

### **Quale ordine diamo ai docenti presenti?**

I docenti presenti sono per default ordinati in ordine alfabetico. È possibile comunque imporre un qualsiasi altro ordine convenzionale. Per spostare un docente verso l'alto basta cliccare sul nominativo e agire quindi sulla freccia **4** fino a portare il docente nella posizione voluta. In modo analogo è possibile spostare un docente presente verso il basso agendo sulla freccia **3**.

### **La stampa del foglio presenze.**

Una volta definito, il quadro *presenti/assenti/votanti* può essere stampato cliccando sul *tasto-funzione*



A questo punto l'operatore può decidere (cliccando sui rispettivi pulsanti) di:

- stampare il report
- salvare il report scegliendo il formato (PDF, HTML, ...)

## 1.7 Le ore di assenza e lo scrutinio intermedio

Riferimenti: D.P.R. 122/2009 art.14 comma 7 e C.M. n.20 4 marzo 2011

“... per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del **consiglio di classe**, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.”

L'anno scolastico è valido se si frequentano almeno i tre quarti del *monte ore annuale previsto dal proprio indirizzo di studi*. Vale a dire il 75% dell'orario complessivo di tutte le discipline.

In uno **scrutinio intermedio** interessa non tanto il dato finale ma il *dato tendenziale*. Il programma nel quadro *frequenze/esiti* mostra per ogni alunno le ore di assenza e la % calcolata rispetto al monte ore annuale.









La percentuale può essere ben lontana dalla soglia del 25% ma comunque può indicare la *tendenza* ad un cumulo abnorme di ore di assenza. Ogni Consiglio di Classe può stabilire una soglia convenzionale di ore di assenza e prendere nota degli alunni che superano tale soglia percentuale.

Osservazione:

Le **ore di assenza** sono quelle annotate sul registro personale dai docenti e poi riportate in Valuta Web (accanto ai voti proposti)

- nelle eventuali sessioni precedenti (I trimestre, I inter quadrimestre, ...) se e solo se è stata messa la spunta in *assenze in pagella*.
- e nella sessione in corso (spunta assenze in pagella)

## 1.8 Prendiamo confidenza con i tasti-funzione

	Convenzionalmente è il comando di registrazione dei dati presenti nella griglia
	Posizionati in una cella della griglia e cliccando sul tasto si apre la finestra di assegnazione contestuale (voti aperti, voti chiusi, descrittori della specifica componente, lettura-scrittura di una nota, ...)
	Posizionati (in griglia) su un alunno il tasto permette il passaggio dalla classe alla “griglia” materie/componenti del singolo alunno
	In qualsiasi momento è possibile fissare le opzioni di default (esiti e crediti) e i parametri di visualizzazione.
	In qualsiasi momento è possibile richiamare in video lo storico della valutazione dell'alunno selezionato nella griglia cliccando su una qualsiasi cella.
	Tasto attivo solo nella pagina <i>Voti</i> . Serve per passare in automatico i voti “aperti” ai corrispondenti voti “chiusi” secondo la tabella <i>scala voti aperti</i> del programma Valuta.
	Tasto attivo nella pagina <i>Voti</i> . Permette di ricalcolare la media di tutti gli alunni della classe.
	Tasto attivo nella pagina <i>Voti</i> . Permette di ricalcolare la media di un singolo alunno.


<b>FC</b>	Tasto attivo nella pagina <i>Voti</i> e solo nella <b>colonna della condotta</b> o nella <b>colonna esito</b> . Serve per accedere alla funzione <i>Unanimità/Maggioranza</i> e per fissare i <i>favorevoli/contrari</i> nel verbale.
<b>E</b>	Tasto attivo nella pagina <i>Voti</i> per l'assegnazione automatica dell'esito

## 2. La valutazione: **voti proposti**

All'apertura di uno scrutinio i dati presenti sono quelli della proposta. Questi possono essere osservati, variati nella pagina dedicata dei *voti proposti*.

In questa occasione l'operatore può aggiustare i parametri di visualizzazione.

- **La assegnazione assistita**

Cliccando su  si apre automaticamente la tabella della scala prevista nella configurazione.

Collocata tale tabella (per trascinamento) nella posizione più comoda, è possibile scegliere un livello e assegnarlo ad una cella, cliccando semplicemente il pulsante *assegna*. Contemporaneamente si ottiene lo spostamento del cursore alla cella successiva, nell'ordine di scorrimento prescelto. Il pulsante *assegna*, azionato con il mouse, ha quindi lo stesso effetto del tasto *Invio*. In modo funzionale e coerente con lo scorrimento è poi possibile agire sui due pulsanti in opposizione *freccia destra*, *freccia sinistra* per movimenti in libertà, lungo le direttrici prefissate, senza uscire dalla finestra di assegnazione.

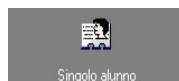
- **Le note**

Il C.d.c può decidere se lasciare o variare o cancellare una nota. Il *caricamento delle note*, viene effettuato su una *tabella di appoggio* (simile a quella di assegnazione) chiamata *Inserisci nota*.

In essa è possibile digitare per esteso una nota e assegnarla ad una specifica materia di un determinato alunno. Ad esempio il caso di una nota collettiva, in una certa materia, uguale per tutti gli alunni (caso limite ) può essere risolto in modo assai efficace componendo la nota per il primo alunno e poi assegnarla a tutti gli altri cliccando semplicemente sul tasto *assegna*. La tabella di appoggio è poi particolarmente utile per la lettura delle note. Cliccando infatti su una qualsiasi cella, contrassegnata dal **Si** (che indica la presenza della nota ) la tabella di appoggio fa da *lente d'ingrandimento* mostrando al suo interno l'intera nota. Una nota assegnata può essere cancellata con il tasto *Annulla*.

## 3. Il caricamento per singolo (alunno)

Nel contesto dello scrutinio può essere opportuno caricare/variare i dati al singolo alunno per vedere al dettaglio tutti e soli i dati di quell'alunno. Conviene allora passare alla modalità *Caricamento per singolo*. A tale gestione si può arrivare anche cliccando su :



## 4 La valutazione: **voti definitivi**

Posizionati sulla pagina **Voti**, la prima volta, dobbiamo riempire la griglia con i voti derivandoli dai voti proposti. Il C.d.c può passare dai voti proposti (opportunamente cambiati) ai voti definitivi premendo il tasto:



Come i voti proposti anche i voti definitivi possono essere cambiati e integrati in qualsiasi momento.

#### 4.1 Il calcolo della media

Il programma tiene conto solo delle materie ammesse al calcolo della media **nei piani di studio**. Cambiando un voto in una materia è necessario, dopo la digitazione del voto, battere il tasto INVIO e posizionarsi su un'altra materia per vedere il cambio della media. In ogni caso è possibile forzare il ricalcolo della media cliccando:

	Per il ricalcolo delle <b>medie di tutti gli alunni</b>
	Per il ricalcolo della <b>media di un alunno</b>

#### 5. Le tassonomie

Valuta Scrutinio

Anno: 2009/2010 Sessione: Primo Quadrimestre Classe: 5F CORSO TRADIZIONALE

Voti | Voti proposti | Tassonomie | Assenze | Aiuti | Note

	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	LATINO	LATINO	Lz
	Impegno	Partecipazione	Apprendimento	Conoscenze	Metodo	Competenze	Impegno	Partecipazione	Ag
01) BERTONI MASSIMO	Sufficientem. regol	Costante e sempre	Costante e buono	Discreto	Tendenz. "scolasti	Buono	Discont. e/o oppoi	Discontinua	M
02) BUSINNE FLAVIO	Tenace	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Buono	Autonomo e organ	Buono	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Cc
03) FANCIULLO AGNESE	Tenace	Discontinua	Costante e buono	Ottimo	Tendenz. "scolasti	Sufficiente	Sufficientem. regol	Costante e sempre	Cc
04) FERRARIN DEBORA	Tenace	Discontinua	Costante e buono	Buono	Abbast.organ., ma	Buono	Sufficientem. regol	Discontinua	Si
05) FERRARESE ALICE	Sufficientem. regol	Discontinua	Costante e buono	Buono	Abbast.organ., ma	Buono	Discont. e/o oppoi	Suffic.regolare e pi	Si
06) GRAVISA ELENA	Convinto e produ	Suffic.regolare e pi	Notevole	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Tenace	Discontinua	Cc
07) LAVAZZE' SILVIA	Tenace	Sollecitata	Costante e buono	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Convinto e produ	Costante e sempre	Cc
08) MARAGNOLE LISA	Convinto e produ	Suffic.regolare e pi	Notevole	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Convinto e produ	Qualif. sul piano pr	Ni
09) MARZATI ELSA	Tenace	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Ottimo	Abbast.organ., ma	Buono	Sufficientem. regol	Discontinua	Cc
10) MASAI GIULIA	Tenace	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Ottimo	Autonomo e organ	Discreto	Tenace	Costante e sempre	Cc
11) PICCOLINI LUIGI	Tenace	Discontinua	Costante e buono	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Tenace	Costante e sempre	Cc
12) RIGA UMBERTO	Sufficientem. regol	Sollecitata	Costante e buono	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Si
13) SANTILLO PAOLO	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Discreto	Tendenz. "scolasti	Discreto	Discont. e/o oppoi	Discontinua	Ni
14) SCURRELLE MARIO	Discont. e/o oppoi	Sollecitata	Costante e buono	Discreto	Tendenz. "scolasti	Discreto	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Cc
15) STROZZARI EMANUELA	Convinto e produ	Costante e sempre	Notevole	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Convinto e produ	Qualif. sul piano pr	Ni
16) VALE AUGUSTO	Tenace	Sollecitata	Costante e buono	Discreto	Tendenz. "scolasti	Discreto	Sufficientem. regol	Discontinua	M
17) VERONIS GIACOMO	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Buono	Abbast.organ., ma	Buono	Tenace	Suffic.regolare e pi	Si
18) VERY ANNA	Tenace	Costante e sempre	Costante e buono	Ottimo	Abbast.organ., ma	Buono	Tenace	Suffic.regolare e pi	Si

Recuperi / Esiti  
Totali e Medie della classe  
Verbale/Ricognizione  
Statistiche  
Stampa  
Scelta classe

Anno: 2009/2010 Classe: 5F CORSO TRADIZIONALE Sessione: Primo Quadrimestre A.S.: 2009/2010

La valutazione può essere completata, oltre ai voti e ai voti proposti anche da altre valutazioni accessorie riferite a scale nominali. Chiamiamo queste altre valutazioni *tassonomie*.

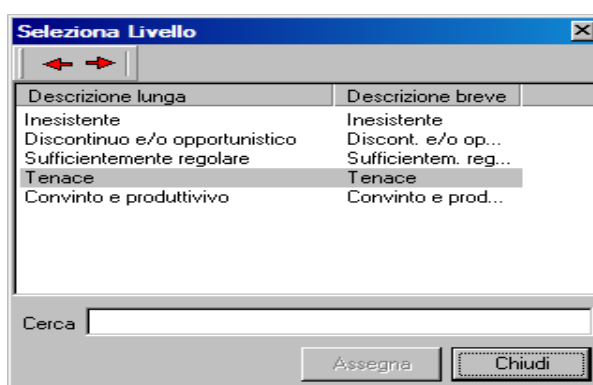
Nella figura un esempio di scomposizione tassonomica delle materie.

Oltre al voto proposto e al voto definitivo assegnato dal consiglio di classe è possibile giustificare il voto di una materia con sei indicatori (sempre ad esempio) riferiti ad altrettante scale di descrittori.

Gli indicatori per ogni materia sono:

- Impegno
- partecipazione
- Apprendimento
- Conoscenze
- Metodo
- Competenze

Ogni indicatore viene misurato su una scala dedicata. Ad esempio per l'*Impegno*



Gli indicatori e i descrittori sono costruiti dalla segreteria su precise indicazioni dei docenti.

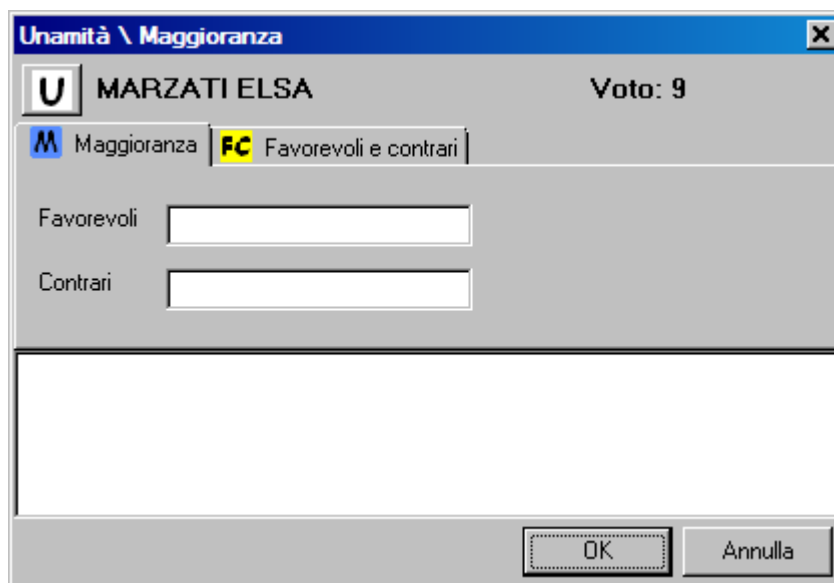
### Una griglia di indicatori per la condotta

Osserviamo che in molte scuole vengono costruite particolari griglie per giustificare il voto di condotta (comportamento). In genere è il coordinatore di classe che, sentiti i colleghi, propone su Valuta Web sia il voto di condotta, sia la combinazione indicatori-descrittori alunno per alunno. La griglia opportunamente rivista dal CdC può essere stampata e riportata a verbale.

### 6. Il voto di condotta: alla unanimità o a maggioranza?

Il voto di condotta (o comportamento) può essere assegnato alla unanimità o a maggioranza. Per default il voto è alla unanimità. Per passare alla votazione a maggioranza, posizionati nella cella del voto, basta cliccare sul tasto **FC**

Si apre così la finestra di assegnazione:

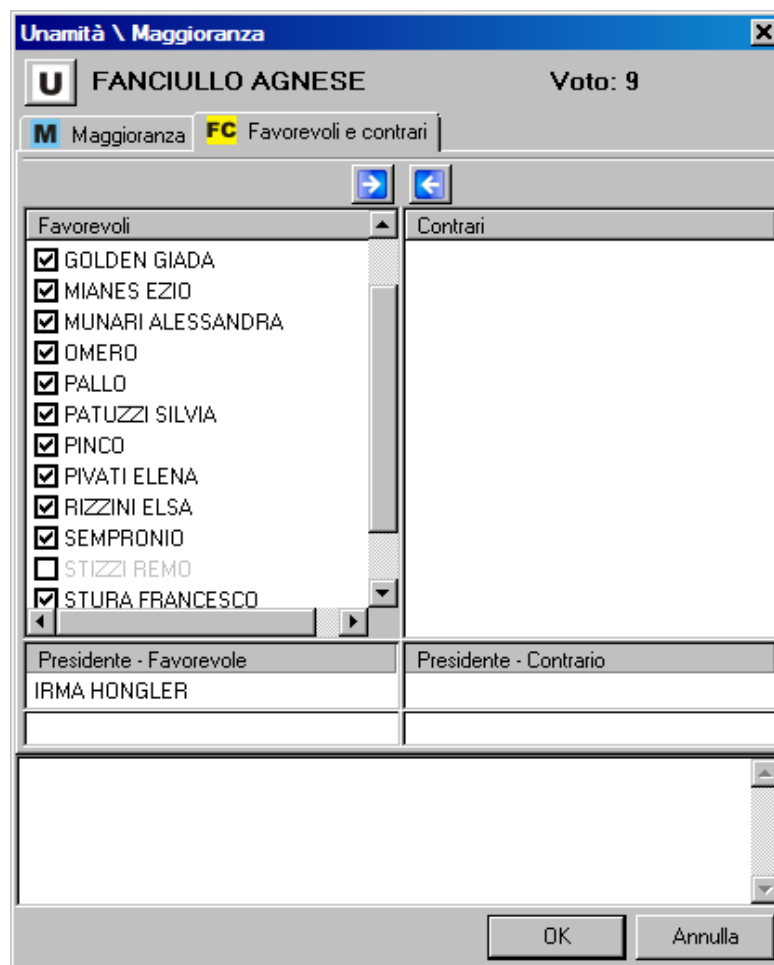


Nella finestra vengono riportati il nominativo dell'alunno e il voto assegnato. Sotto è possibile leggere /variare/caricare la nota. Il tasto **U** prima del nome serve per ritornare alle condizioni iniziali (alla Unanimità). Le due opzioni fondamentali:

- **M** opzione per *quantificare* i favorevoli e i contrari
- **FC** opzione per *elencare* i favorevoli e i contrari tra gli aventi diritto di voto.

Nel primo caso basta assegnare i due numeri ( $F > C$ , non è ammessa la parità). Nel secondo caso è possibile operare la “scelta di campo” sui docenti presenti all'appello iniziale.

Sulla sinistra i docenti votanti, compreso il presidente a piè di lista: per default tutti favorevoli e tutti “votanti” (spunta prima colonna). Nel caso di un alunno che non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica, l'operatore può togliere la spunta al *docente di religione* ed escluderlo così dalla lista dei docenti votanti. Un docente non favorevole viene portato a destra (tra i contrari) o agendo sul pulsante freccia DX o spostando con il mouse il docente nel campo dei contrari. Analogamente un docente *contrario* può essere spostato nel campo dei favorevoli, sempre trascinandolo con il mouse. Secondo le regole non sono ammessi gli astenuti: o di qua o di là. In caso di parità (e solamente in questo caso) il programma calcola due volte il voto del presidente (favorevole o contrario) e ristabilisce così la maggioranza (pro o contro).



Alla fine si esce con il tasto OK. In caso di maggioranza contraria si torna alla discussione. Il programma, alla fine, controlla che non ci siano votazioni a maggioranza contraria. In questo contesto non vengono presi in considerazione i ruoli dei docenti di religione e di sostegno nelle varie situazioni (numero pari di membri CdC, voto coincidente con quello del presidente, numero dispari di membri, docente per la maggioranza e presidente per la minoranza, ....)

Il voto a maggioranza viene evidenziato con il bordo colorato del voto in condotta. Per ritornare allo stato U (Unanimità) basta entrare nella finestra U/M e cliccare sul tasto U.

## 7. Il giudizio

1



1. valorizzato e stampato nel **verbale** di chiusura dello scrutinio
2. registrato nel database centrale assieme agli altri dati dello scrutinio
3. stampato nel **registro generale** dei voti (vedi apposito spazio nel prestampato)

### Quale lettera inviamo ai genitori?

In alto a destra il programma, per ogni alunno, chiede quale lettera il Consiglio di Classe decide di inviare ai genitori. A seconda dei voti e delle altre informazioni l'operatore può scegliere a quale **lettera-tipo** associare l'alunno in esame. Ovviamente le lettere devono essere già catalogate e costruite.

In modo convenzionale le lettere devono essere intitolate con sigle del tipo **A, B, C, ...**

### 8. I recuperi: classe

Il consiglio di classe, può controllare/variare sull'intera *griglia classe* le modalità di recupero consigliate dai docenti o proposte dal programma in base alla tabella predisposta dalla segreteria.

Cognome Nome	ITALIANO	LATINO	INGLESE	STORIA	FILOSOFIA	SCIENZE	M
1) ABRAM LUIGI	5	5	6	6	5	6	6
2) BERLOTTI AGNESE	6	6	6	6	6	6	6
3) BORGES RICCARDO	7	7	7	7	7	7	7
4) BOUTTI MARIO	8	7	6	6	6	6	5
5) BRAY MASSIMO	7	7	6	6	6	6	6
6) CINOTTI ALBERTO	6	7	6	6	6	6	5
7) DESIDERI GIORGIA	5	5	6	6	6	5	6
8) DI RAGGI UMBERTO	4	5	6	6	6	6	6
9) FILIPPI AUGUSTO	5	5	5	6	6	6	6
10) FONTEROSSA GRAZIA	6	5	5	6	7	6	4
11) GALATINA GIULIO	6	5	6	6	6	6	6
12) JESOLI MICHELE	6	5	6	6	5	6	6
13) MAGGI FRANCESCO	7	5	6	6	6	6	6
14) MAMMINO ARTURO	6	7	6	6	7	6	6
15) MARI UGO	7	7	6	6	6	6	6
16) MATTES RENATO	6	7	7	7	4	6	5
17) NEDINI MASSIMO	7	7	7	7	6	6	6
19) PREMINE TERESA	6	7	7	7	6	6	6
20) SCOLAMIGLIO SILVIA	7	7	7	7	6	6	6
21) SEGISSI ADA	8	7	7	7	6	6	8

In questa pagina (dedicata al recupero) osserviamo una tipica griglia alunni/materie:

- alunni (sulle righe).
- materie (sulle colonne, in ogni cella i voti delle componenti)


In ogni cella alunno/materia si possono leggere i voti definitivi (scritto, orale, ...)




Il programma, evidenzia cella per cella, ad esempio:

- con il colore **giallo** una insufficienza da recuperare con un **corso (tipo zero)**
- con il colore **azzurro** una insufficienza da recuperare con un'altra modalità (tipo **uno**)
- con il colore **grigio** (silver) una insufficienza da recuperare comunque (tipo **maggiore di uno**)

Questa griglia giallo/azzurra/grigio permette al consiglio di classe una visione d'insieme della stato della classe relativamente al recupero e di pesare e bilanciare i “carichi”, alunno per alunno, materia per materia dei corsi da richiedere. Si possono notare righe (alunni) con molte celle gialle oppure colonne (materie) con troppe celle gialle. Allora ci sono alunni critici e/o materie critiche.

*La riga dei tasti e delle funzioni*

1		Il programma per ogni insufficienza propone in automatico il recupero associato a un voto nella apposita tabella del Valuta gestita dalla segreteria didattica.
---	---	---

2		Il programma ripropone in automatico i recuperi “consigliati” direttamente dai docenti in Valuta Web.
3		Per cancellare un recupero in una singola cella
4		Per <b>cancellare tutti</b> i recuperi e riportare la griglia alle condizioni iniziali. Vengono cancellate tutte le celle colorate!
5		Fase di recupero (1, 2, 3)
6	<b>Lettera</b>	Quale <b>lettera</b> inviamo agli alunni che hanno almeno un recupero? In questo campo è possibile registrare la tipologia della lettera a <b>tutti</b> gli alunni con un recupero. Basta indicare la lettera e cliccare sul tasto <i>Assegna lettera</i> . Il tipo lettera assegnato per default può essere cambiato ad uno o più alunni passando alla voce <i>Giudizio</i> in <i>Valutazione</i> .
7	<b>Legenda</b>	È possibile consultare l'associazione <b>tasto-colore-recupero</b> per dare significato ai colori della griglia e per operare correttamente con i tasti numerici 0,1,2,...

### Tanti modi per “caricare” i recuperi

1.



Premendo il tasto **1** il programma in automatico colora le celle in cui c'è almeno una insufficienza. Questa operazione viene fatta dal programma in funzione della **tabella Scale-livelli**, organizzata nel programma della segreteria. L'operazione è solo una proposta sulla base di una tabella convenzionale costruita dalla scuola. Tutti i recuperi assegnati possono essere cancellati o cambiati. Per la variazione il metodo più veloce è quello di cliccare sulla cella dell'insufficienza e di battere i tasti numerici 0,1,2, ... secondo la tabella recuperi-pesi-colori costruita dalla segreteria e consultabile sulla *legenda*. Ad esempio:

tasto	Tipo recupero	colore
0	Corso di recupero	giallo
1	Studio assistito	azzurro
2	Sportello	grigio

In alternativa è possibile selezionare il recupero e assegnarlo con doppio clic sulla cella.

2.



Premendo il tasto **2**, il programma in automatico colora le celle in cui i docenti (su Web) hanno previsto e proposto un recupero. In questo caso una cella potrebbe avere un recupero anche con una votazione sufficiente. Il programma riporta fedelmente tutto quello che i docenti hanno proposto. Come sopra tutti i recuperi assegnati possono essere cancellati o cambiati.

3.

Un altro modo interessante per l'attribuzione del recupero è quello **verticale per materia**. La sequenza

delle operazioni è:

- selezionare il tipo di recupero (in alto a sinistra)
- cliccare (doppio clic) sulla materia in testa alla colonna della materia

Il programma propone in automatico *in tutte le celle con una insufficienza* il recupero selezionato a prescindere dalla gravità dell'insufficienza.

## **9. Recuperi & esiti: singolo alunno**

Valuta Scrutinio

File Visualizza Finestra ?

Valutazione

Recuperi / Esti

Recuperi per classe

Singolo alunno

Esti per classe

Totale e Medie della classe

Verbale/Ricognizione

Statistiche

Stampe

Scelta classe

Recuperi - Singolo alunno

Alunno: BERTONI MASSIMO Fase recupero: Recupero 1

Visualizza alunni con almeno un recupero

Abilita modifiche alla fase selezionata

Materia	Tipo Recupero	Data Altr.	Prova	Esito Recupero	Data Ver.
ITALIANO					
LATINO	SPORTELLINO DIDATTICO	01/12/2010	SCRITTA		16/02/2011
LINGUA INGLESE					
STORIA ED EDUC. CIVICA					
FILOSOFIA					
SCIENZE NAT., CHIMICA E GEOGR.					
FISICA					
MATEMATICA					
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE					
EDUCAZIONE FISICA					
INS. RELIGIONE CATTOLICA					
COMPORAMENTO					

Classe: 5F CORSO TRADIZIONALE Sessione: Primo Quadrimestre A.S.: 2009/2010

Passando alla modalità *singolo alunno* è possibile controllare/integrare al dettaglio i dati degli *interventi di recupero* assegnati ad un determinato alunno. In alto a sinistra è visibile l'elenco degli alunni della classe. Mettendo l'apposita spunta il programma elenca solo gli alunni che hanno almeno un recupero.

## 10. Frequenza

The screenshot shows the 'Valuta Scrutinio' application window. The main area displays a table titled 'Totali e medie della classe' for 'Classe: 4F Tradizionale' during the 'Sessione: Primo Quadrimestre' in the 'A.S.: 2011/2012' school year. The table lists 20 students and their respective attendance and performance metrics. The 'Validazione a.s.' column for student Maggi Francesco is highlighted in green, indicating a validation issue.

Alunni	Ore Assenza	Giorni Assenza	Assenze	%	Validazione a.s.	Insufficienze	Condotta	Media
1 ABRAM LUIGI	18	0	0	1,74 %		7	9	6,05
2 BERLOTTI AGNESE	23	0	0	2,23 %		1	10	6,32
3 BORGES RICCARDO	41	0	0	3,97 %			8	7,09
4 BOUTTI MARIO	27	0	0	2,61 %			8	7,17
5 BRAY MASSIMO	15	0	0	1,45 %			8	7
6 CINOTTI ALBERTO	36	0	0	3,48 %			7	6,5
7 DESIDERI GIORGIA	41	0	0	3,97 %		2	10	7
8 DI RAGGI UMBERTO	20	0	0	1,94 %		2	10	6,83
9 FILIPPI AUGUSTO	2	0	0	0,19 %		3	10	6,83
10 FONTEROSSA GRAZIA	25	0	0	2,42 %		2	10	7
11 GALATINA GIULIO	30	0	0	2,90 %		1	9	6,83
12 JESOLI MICHELE	21	0	0	2,03 %		1	8	6,5
13 MAGGI FRANCESCO	113	0	0	10,94 %		1	8	6,67
14 MAMMINO ARTURO	25	0	0	2,42 %			8	6,83
15 MARI UGO	15	0	0	1,45 %			8	7
16 MATTES RENATO	10	0	0	0,97 %			8	7,17
17 NEDINI MASSIMO	23	0	0	2,23 %			7	7
18 PREMINE TERESA	20	0	0	1,94 %			8	7,17
19 SCOLAMIGLIO SILVIA	15	0	0	1,45 %			8	7,33
20 SEGISSI ADA	30	0	0	2,90 %			10	8,17
TOTALI \ MEDIE	550	0	0	2,66 %		20	8,6	6,92

### Ore assenza

Per ogni alunno, i numeri riportati sono il totale delle ore di assenza di tutte le materie. All'apertura il programma propone i totali delle assenze dall'inizio dell'anno. Questi totali possono variare se vengono aggiornate le assenze durante lo scrutinio.

### Giorni assenza

### Assenze

### %

La percentuale viene calcolata rispetto al *monte ore personalizzato* o in assenza di questo rispetto al monte ore annuale del piano di studio. In uno scrutinio intermedio questa percentuale è poco significativa in termini assoluti. Può invece, essere letta come *tendenza* stabilendo in modo convenzionale una certa soglia e osservando tutti gli alunni con una percentuale superiore. Nell'esempio riportato in figura, se la soglia viene messa sul 10%, l'alunno Maggi Francesco dovrà essere messo sotto osservazione e segnalato per le troppe assenze.

### Validazione anno scolastico

La colonna in verde deve essere ignorata: non ha nessun significato in uno scrutinio intermedio.

### Insufficienze

Vengono contate tutte le insufficienze in tutte le materie e in tutte le componenti.

Osserviamo l'*ultima riga Totali/medie* in particolare:

- il totale delle ore di assenza di tutta la classe
- totale giorni di assenza della classe
- totale delle assenze della classe
- la % delle ore di assenza rispetto al totale del monte ore di tutti i piani di studio
- il totale delle insufficienze della classe
- il voto medio della condotta di tutta la classe
- la media delle medie (assunta come media della classe)

La tabella può essere stampata (cliccando su tasto della stampante), e/o salvata in un particolare formato per essere allegata anche al verbale o per essere messa agli atti.

## 11. La ricognizione e la preparazione del verbale

La pagina di apertura (alunni) permette una rapida **ricognizione** relativa alla completezza e alla coerenza dei dati. La griglia (in sola visione) è composta da 9 colonne.

The screenshot shows the 'Valuta Scrutinio' application window. The main area displays a table of student data under the 'Verbale' tab, with the 'Alunni' sub-tab selected. The table has 9 columns: Alunno, Media, Condotta, U, M, Insuff., Recuperi, and Lettera. The data is as follows:

Alunno	Media	Condotta	U	M	Insuff.	Recuperi	Lettera
1 ABRAM LUIGI	6,05	9	X		6	6	A
2 BERLOTTI AGNESE	6,32	10	X		1	1	A
3 BORGES RICCARDO	7,09	8	X				
4 BOUTTI MARIO	7,17	8	X				
5 BRAY MASSIMO	7	8	X				
6 CINOTTI ALBERTO	6,5	7	X				
7 DESIDERI GIORGIA	7	10	X		1	1	B
8 DI RAGGI UMBERTO	6,83	10	X		1	1	B
9 FILIPPI AUGUSTO	6,83	10	X		2	2	B
10 FONTEROSSA GRAZIA	7	10	X		2	2	
11 GALATINA GIULIO	6,83	9	X		1	1	
12 JESOLI MICHELE	6,5	8	X		1	1	
13 MAGGI FRANCESCO	6,67	8	X		1	1	
14 MAMMINO ARTURO	6,83	8	X				
15 MARI UGO	7	8	X				
16 MATTES RENATO	7,17	8	X				
17 NEDINI MASSIMO	7	7	X				
18 PREMINE TERESA	7,17	8	X				
19 SCOLAMIGLIO SILVIA	7,33	8	X				
20 SEGISSI ADA	8,17	10	X				

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Valutazione', 'Recuperi/Esiti', 'Frequenza/Esiti', 'Verbale/Ricognizione', 'Preparazione/Ricognizione', and 'Organizzazione allegati'. At the bottom, it shows 'Classe: 4F Tradizionale', 'Sessione: Primo Quadrimestre', and 'A.S.: 2011/2012'.

1. Numero d'ordine
2. Cognome e nome
3. Media dei voti

4. Voto di condotta
5. Maggioranza/Unanimità
6. Insufficienze
7. Recuperi
8. numero recuperi (in giallo se il numero differisce dal precedente)
9. lettera

## Nota

Anche in questa pagina l'operatore può caricare/variare nella colonna *lettera* i tipi di lettera assegnati ai vari alunni coerentemente con gli altri dati di riga.

### 11.1 Dati generali

Sistemiamo e controlliamo i dati generali:

- data e ora inizio della riunione
- presidente, verbalizzante, ...

### 11.2 Docenti

Controlliamo ancora i docenti del Consiglio di classe presenti, gli eventuali assenti e relativi sostituti.

- docenti presenti
- docenti assenti sostituiti da ...
- docenti di sostegno, lettori, esperti ammessi allo scrutinio, ...

### 11.3 Classe

Osserviamo un verbale tipo. Dopo i dati generali e l'elenco dei docenti presenti/assenti è opportuno aprire il verbale con una frase del tipo:

*"... il Presidente ricorda i criteri ribaditi dal Collegio dei Docenti della coerenza, congruità ed omogeneità da seguire nello svolgimento dello scrutinio. Ricorda ancora i parametri valutativi (partecipazione, impegno, metodo di studio, progressione, situazioni particolari, recupero) proposti dal Collegio a cui ciascun Consiglio di Classe è chiamato a dare uno specifico rilievo a seconda degli obiettivi prefissati nella programmazione e delle vicende di ciascuna classe. Il coordinatore di classe espone in breve la relazione sulla classe in riferimento al conseguimento degli obiettivi educativi e cognitivi..."*

Il testo proposto come esempio è caratteristico non solo di una scuola ma anche di una classe in un determinato scrutinio. Quindi ogni CDC può riportare nel campo *Andamento della classe* un testo che caratterizza la classe.

Questa parte del verbale può essere iniziata anche prima dello scrutinio dei voti, può essere ripresa durante lo scrutinio più volte, ed infine può essere completata dopo lo scrutinio.

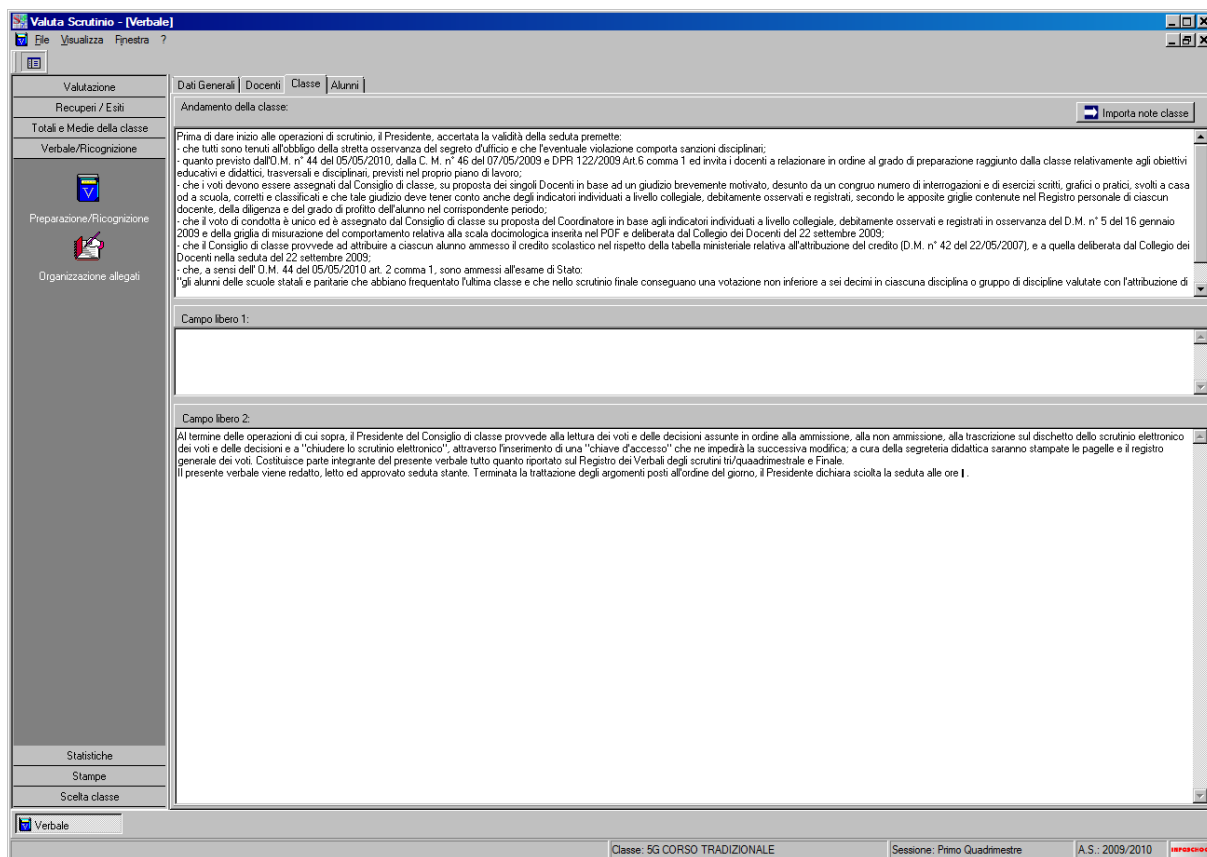
Viene digitata come testo variabile, oppure "composta" come "somma" risultante dalle note *classe-materia* dei vari docenti. ( **Cliccare** sul pulsante *Importa note classe.* )

Ricordiamo, infatti, che i docenti (e in particolare il coordinatore) possono, nella **versione Web** del programma a loro dedicato, compilare una **nota generale** riferita alla classe e alla loro materia.

Il programma permette altri due testi a composizione libera da inserire nel verbale in punti

prestabiliti. In figura si possono osservare le **tre finestre** dedicate ai tre testi:

- andamento della classe (può provenire da **Valuta Web**, cliccare sul pulsante *Importa note classe*)
- campo libero 1



- campo libero 2

## Osservazione

È sempre possibile personalizzare il testo-base del verbale con frasi-ponte tra i vari pezzi. Ad esempio, prima di passare agli alunni è possibile inserire nel testo un'altra frase *ponte* che funge da collegamento tra la presentazione generale della classe e la trattazione analitica degli alunni.

Esempio *campo libero 2*

“Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, si procede infine all'immediata trascrizione sul registro informatico degli alunni, sulle pagelle, sulle schede e sull'apposito tabellone che viene sottoscritto da tutto il Consiglio di classe, dei voti assegnati, compreso quello di condotta, del numero di ore totali di assenza, del risultato dello scrutinio finale oltre che della media dei voti conseguiti e del credito scolastico attribuito.”

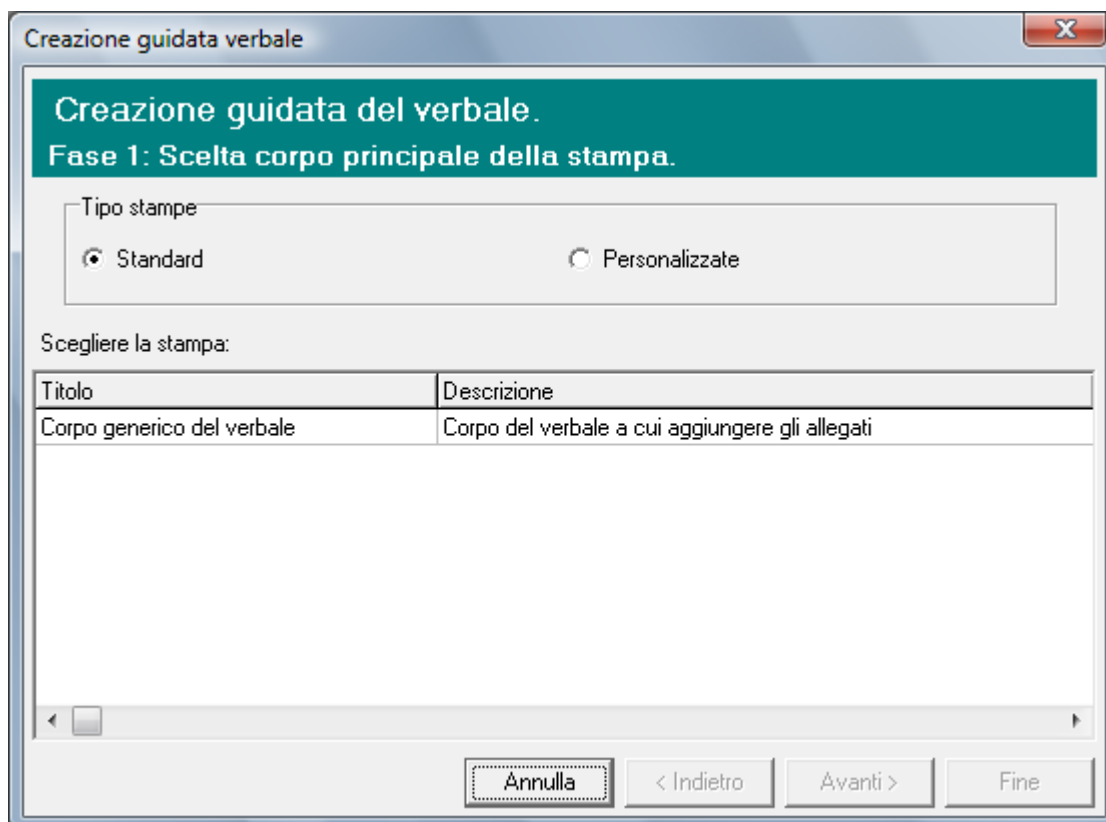
### 11.4 Verbale: organizzazione (allegati)

Il verbale può essere organizzato anche per fasi, nel caso si voglia un verbale per allegati.

La prima scelta da fare è il tipo stampe:

- Standard
- Personalizzate

In figura, il caso standard e la scelta successiva (corpo generico). Altrimenti nella lista sottostante comparirebbe l'elenco delle stampe personalizzate tra le quali scegliere il primo componente allegato al verbale costruito.

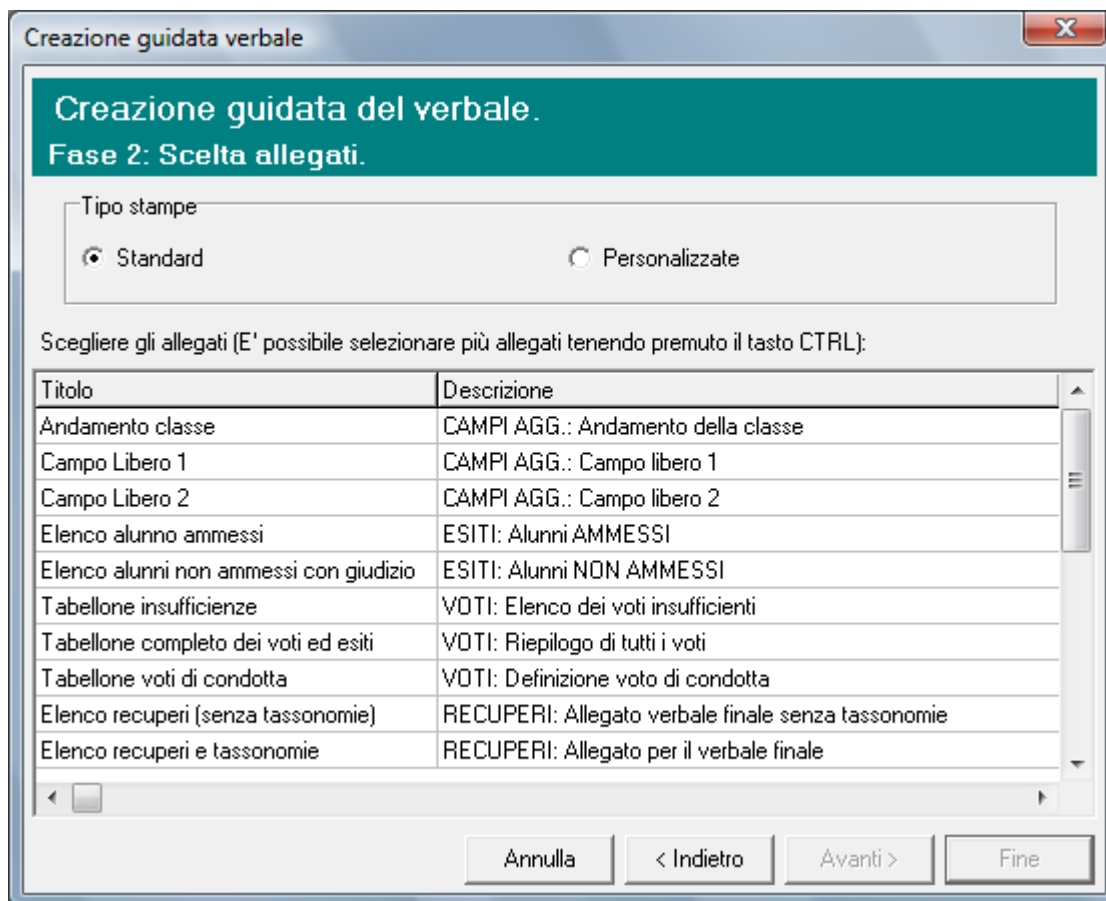


### Attenzione

Il tipo Standard e il tipo Personalizzate sono mutuamente esclusivi. O l'uno o l'altro. Ogni scuola può decidere quali allegati adottare e personalizzare. Se viene però personalizzato un solo allegato è necessario almeno duplicare anche gli altri per rendere omogenea l'organizzazione degli allegati.

Scegliendo il titolo (tra quelli elencati) viene attivato il tasto Avanti.

Si passa così alla seconda fase, nella quale è possibile scegliere e ordinare i vari allegati.



Nella lista (standard ad esempio) è possibile scegliere uno o più allegati (tasto Ctrl e clic). Gli elementi selezionati vengono colorati in azzurro. A questo punto viene attivato il tasto *Avanti*. A questo punto il programma mostra l'elenco dei vari *pezzi* selezionati. Questi possono essere riordinati nella sequenza desiderata. Basta cliccare su un pezzo e, agendo sui pulsantini

su ↑  
giù ↓

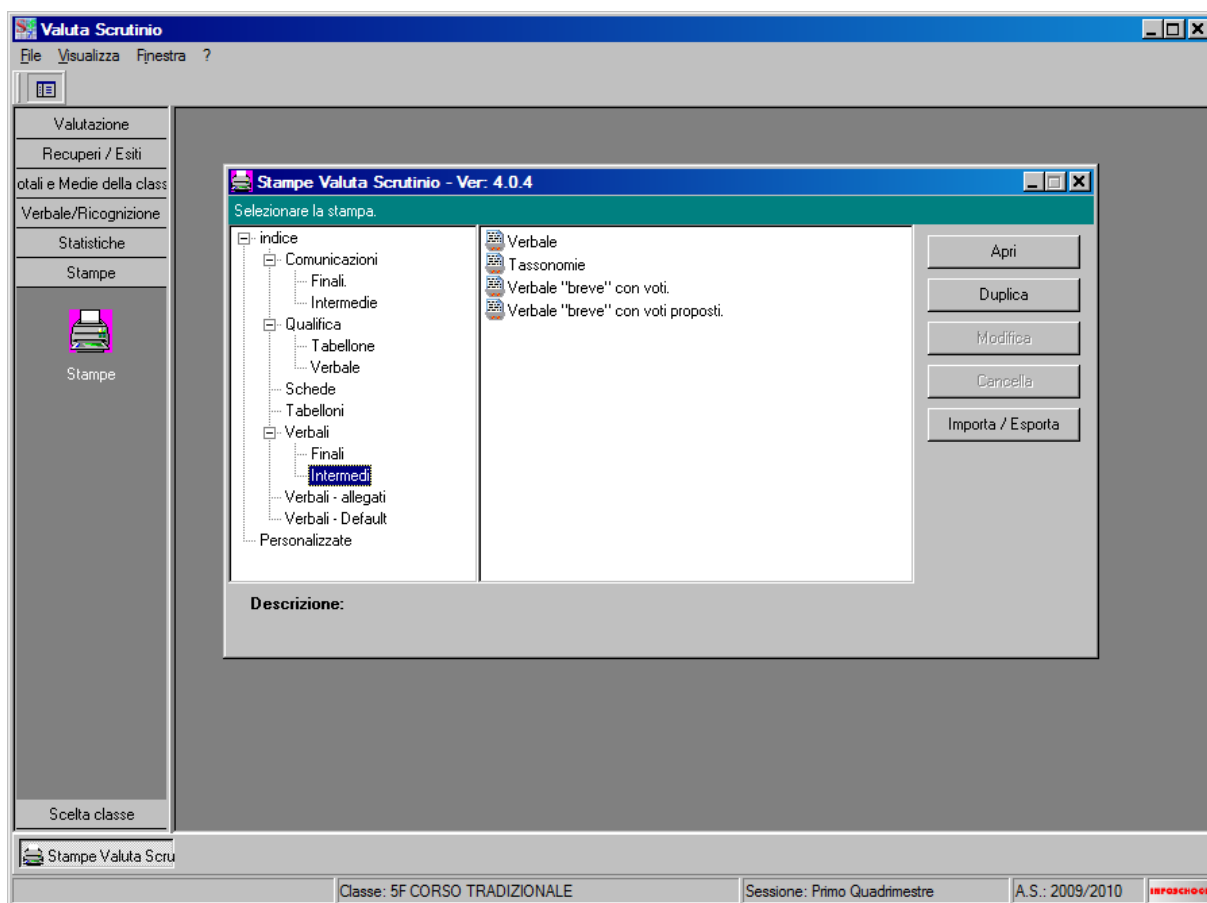
riportare l'elemento nella posizione voluta.

Per terminare l'operazione basta cliccare sul tasto *Fine*.

Analogamente la selezione può essere fatta tra le stampe personalizzate e tra titoli convenzionali facilmente riconoscibili perchè auto costruiti.

## 12. Le stampe

Le stampe, in genere, vengono fatte tutte in segreteria dove sono presenti le stampanti predisposte e dedicate a seguire le varie operazioni di scrutinio. Le stampanti di supporto allo scrutinio possono al massimo fornire alcune stampe indispensabili. Le stampe in dotazione al programma sono:



In figura si può leggere l'albero delle stampe:

**Indice:** (funzioni permesse: Apri, Duplica)

### **Comunicazioni**

#### **Finali**

Intermedie

Qualifica

Tabellone

Verbale

Schede

Tabelloni

### **Verbali**

#### **sessioni finali**

intermedi

Verbali-allegati

Verbali-default

## **Personalizzate: (funzioni permesse: Apri, Modifica, Cancella, **Importa** / Esporta)**

In questa sessione non finale faremo riferimento in particolare alle comunicazioni non finali, ai tabelloni, e ai verbali *intermedi*.

Nei *tabelloni* vengono in particolare specializzati due tabelloni in ingresso (con i voti proposti) e due tabelloni in uscita con i voti definitivi. Il tabellone in ingresso riporta le proposte dei voti dei vari docenti e le assenze (opzionali). È il tabellone che ricorda il tradizionale tabellone cartaceo, lasciato sul tavolo in sala docenti in occasione degli scrutini, e sul quale i docenti del consiglio di classe scrivevano a matita le loro proposte di voto con il numero delle assenze messo come esponente al voto.

Questo tabellone può essere stampato all'inizio dello scrutinio e consegnato ai docenti.

Il secondo tabellone è il tabellone in uscita; il classico tabellone dei risultati, con le materie e i nomi dei docenti e gli spazi per le firme in calce al tabellone.

Le pagelline-comunicazione sono le tipiche schede di risultato che tradizionalmente vengono consegnate alla fine di uno scrutinio ai genitori che attendono fuori della porta.

### **12.1 Come intervenire nelle stampe (solo quelle personalizzate)**

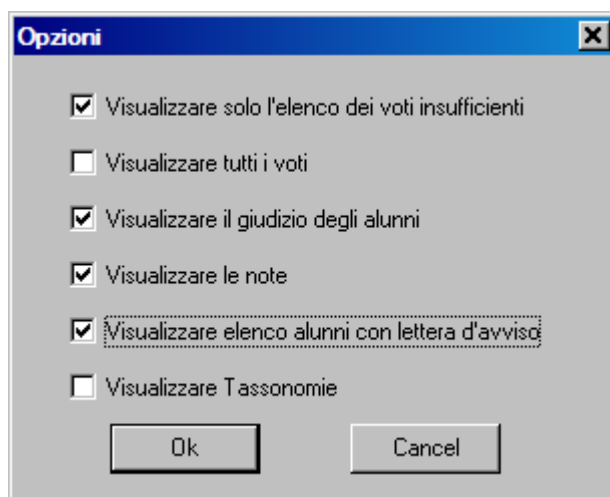
Lo scrutinio, è stato detto, è il luogo della decisione, della discussione e della votazione. Non è il luogo della stampa e tanto meno il luogo della definizione delle stampe. Allo scrutinio servono poche stampe indispensabili per il supporto alla decisione, per la verbalizzazione e per la comunicazione immediata (ai genitori). È evidente che i genitori che aspettano fuori della porta ricevono prima la pagellina che non su web.

La modifica delle stampe dovrebbe essere fatta prima dello scrutinio da personale esperto. Per la modifica di una *stampa primitiva* si dovrà procedere nel seguente modo:

- Cliccare sulla stampa da modificare
- Cliccare sul tasto **Duplica**
- Dare un nome alla stampa duplicata
- Passare alle stampe **personalizzate**
- Cliccare sulla stampa appena nominata
- Cliccare sul tasto **Modifica**
- Andare in modifica seguendo le istruzioni del manuale delle stampe e accedere alla funzione *designer* con la quale modificare il “testo” originale.
- Alla fine salvare il nuovo “testo” cliccando su File, e sulla scelta “Salva come”.

In questo manuale, coerentemente con le premesse, non diamo altri dettagli sull'operazione di *modifica testo*, rimandando tale approfondimento o alla segreteria o alla lettura del manuale dedicato alle stampe. Resta da fare un'ultima osservazione: i testi non hanno l'intestazione come i testi stampati dalla segreteria (prendendo i dati dal database). A questi testi devono essere aggiunte e personalizzate le intestazioni o ancora meglio le stampe vanno fatte su fogli già intestati.

### 13 La stampa del verbale (scrutinio finale)

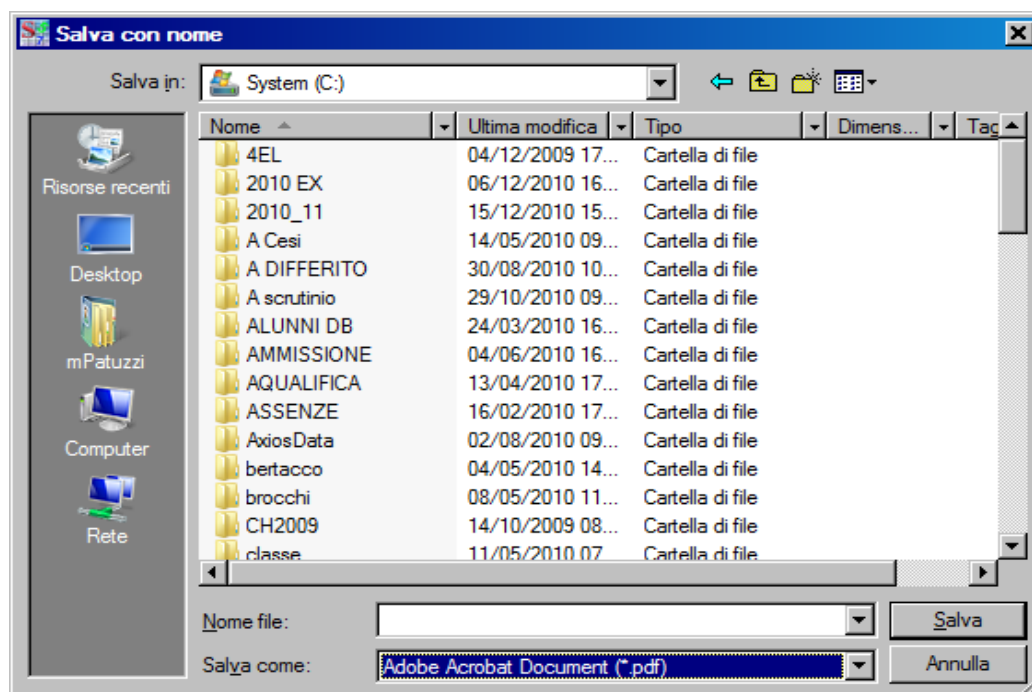


Dopo aver preparato il verbale in Ricognizione/Preparazione Verbale prima della stampa il programma chiede di declinare per spunta le opzioni elencate sopra. La stampa standard riporta tutti i dati necessari per la validità del verbale. Il verbale può essere stampato in anteprima e quindi registrato nel **formato PDF** per essere poi stampato in un secondo momento.

È necessario cliccare su



(salva report), selezionare la cartella in cui salvare il verbale, dare il nome al file e selezionare Adobe Acrobat document (\*.pdf)





## 14. Le statistiche

Nel contesto dello scrutinio le statistiche sono riferite esclusivamente alla classe sotto osservazione. Per fare i confronti invece, tra una classe ed un'altra è necessario passare al programma **Ricerca** dedicato alla valutazione della *valutazione* di tutte le classi.

Per accedere alle statistiche è necessario cliccare sull'apposito pulsante del menu e passare al nuovo menu:

Alunni	Media Voti Pro	Media Voti	Punti Z	Esito	Condotta	Assenze Periodo	Credito
NICOL ELENA	7,95	7,95	2,59	S	9	12	
MORELLO EDIA	7,68	7,68	1,03	S	8	0	
FERRICCI LUIGI	6,95	6,95	0,77	S	8	2	
ARTO GENEVRA	6,41	6,31	0,70	S	1	16	
SERVAGIO AUGUSTO	6,77	6,77	0,45	S	9	0	
RIGONI ENZO	6,73	6,73	0,37	S	10	0	
MAIES TRAVERSO ALESSANDRA M	5,96	6,64	0,21	S	9	25	
TARTAI RENATA	6,27	6,53	0,12	S	10	8	
PIRAR VITTORIA	6,55	6,55	0,05	S	9	0	
POLTI ENNIA	6,45	6,45	0,13	S	10	5	
BIRELLA EMMA	6,36	6,45	0,13	S	8	5	
SIMITTI ADELE	6,36	6,32	0,37	S	9	1	
SEGUGI CHIARA	6,23	6,23	0,53	S	9	6	
GRIO ADELE	6,14	6,19	0,62	S	10	1	
DONATELLO ANGELA	5,96	5,96	1,20	S	9	0	
BISIEL IRMA	6,45	5,68	-1,53	I	1	4	
PEREZ PAOLO	5,59	5,55	-1,77	I	9	1	
Valori della classe	6,51	6,52	Signa: 0,55 ***		8,12	86	

Quello in figura è il quadro generale presentato all'apertura del programma. A sinistra sono elencate le opzioni:

- Quadro
- Grafici
- Quadri materie
- Stampe

### 14.1 Quadro generale

<i>Alunni</i>	<i>m.v.p.</i>	<i>m.v.</i>	<i>Punti Z</i>	<i>insufficienze</i>	<i>esito</i>	<i>Condotta</i>	<i>Assenze</i>	<i>Credito</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Osserviamo il quadro generale in figura, colonna per colonna:

## 1. Cognome e nome

Gli alunni **non sono in ordine alfabetico** o comunque nell'ordine del registro di classe. Sono in ordine di merito, il primo alunno ha la media più alta, l'ultimo ha la media più bassa. Gli alunni con almeno una materia non classificata o senza voto vengono segnalati da asterischi. La media di riferimento è per default quella dei voti definitivi assegnati dal consiglio di classe ma si può fare riferimento anche ai voti proposti dai singoli docenti. Le due medie possono differire, in particolare allo scrutinio finale. L'alunno mediano viene segnalato in giallo. Se il numero degli alunni è pari sono segnati in giallo due alunni mediani.

## 2. Media voti proposti

La media viene calcolata sui valori di tutti i voti (proposti) per tutte le componenti di una materia e per tutte le materie. L'algoritmo calcola per ogni materia **la media ponderata** delle sue componenti (vedi i pesi assegnati alle componenti) e quindi calcola la media delle medie  $m(m_i)$ . Se mancano i voti proposti la colonna risulta vuota.

## 3. Media dei voti

Il calcolo è quello descritto sopra. Nel calcolo non entrano le componenti senza voto o con il classico N.C.

## 4. Punti Z

Nella colonna in giallo vengono riportati i *punti Z*. Tali valori vengono calcolati o rispetto alla media dei voti definitivi o rispetto alla media dei voti proposti. (vedi opzione sopra il quadro). I docenti sanno bene il significato dei *punti Z*, ottenuti misurando la distanza delle medie individuali dalla media della classe rispetto alla deviazione standard. Ogni alunno risulta così confrontabile con tutti i suoi compagni. In fondo alla colonna viene indicata la deviazione standard della classe.

Tale valore è una misura significativa della omogeneità o della disomogeneità delle valutazioni. È una misura affidabile circa il grado di dispersione dei punteggi attorno ai valori medi. Resta inteso che la scala di riferimento deve essere una scala ad intervalli, per dare significato a questo valore.

I punti Z servono anche al confronto tra alunni di classi diverse. Prendendo infatti due alunni Mario e Luigi di due classi diverse non basta confrontare le medie di entrambi, perché il metro usato dai professori delle due classi potrebbe essere differente. Dobbiamo dal confronto eliminare l'effetto della propensione dei docenti a essere "stretti" o "larghi" nelle valutazioni. Per far questo calcoliamo lo scarto del voto medio di Mario dalla media della sua classe e lo scarto del voto medio di Luigi dalla media dell'altra classe. Per eliminare invece, l'effetto della propensione a concentrare i voti attorno alla media oppure a usare tutta la scala dei voti, andiamo a dividere lo scarto dalla media di Mario per lo scarto tipo della classe e lo stesso per Luigi. In formula

$$Z_i = (M_i - \mu) / \sigma$$

Ad esempio Mario ha  $Z = 0,91$ , Luigi ha  $Z = 0,49$ . E su questi valori facciamo il confronto. Le due informazioni sono comparabili.

Abbiamo operato con tale calcolo di *standardizzazione* una doppia *normalizzazione*:

- ogni dato è trasformato nel suo scarto dalla media (prima normalizzazione)
- Questo scarto viene trasformato dall'unità di misura di partenza (decimi nel nostro caso) in unità di misura del suo scarto-tipo ( seconda normalizzazione)

#### 5. Numero insufficienze

In questa colonna viene riportato per ogni alunno il numero di materie da recuperare. Può essere interessante mettere in relazione tale numero con la media e con il punto z di alunno. Vedere anche come il numero tende ad aumentare verso il basso.

#### 6. Esito (**solo** scrutinio finale)

Quando c'è , anche la lettura dell'esito ( in verticale) può essere molto interessante.

#### 7. Condotta

Per ogni alunno viene riportato il voto di condotta

#### 8. Assenze

Per ogni alunno viene riportata la somma delle assenze di ogni materia  
Anche il confronto del numero di assenze con il voto di condotta e con gli altri dati può essere utile.

#### 9. Credito (**solo scrutinio finale per le classi interessate**)

Vengono elencati i punteggi dell'anno in corso (Scrutinio finale nelle classi compatibili)

### 14.2 La stampa del quadro generale

Alla luce di quanto detto sopra, anche per poter confrontare direttamente due classi può essere conveniente stampare il quadro osservato in video. Questa prima stampa concorre alla costruzione del dossier classe-sessione. Per ottenere la stampa basta cliccare sul pulsante raffigurante una stampante. La stampa è la copia conforme del quadro presente in video. Come la solito prima viene mostrata l'anteprima di stampa quindi si passerà alla stampa definitiva su carta.

### 14.3 Grafici quadro generale

Relativamente al quadro generale il programma presenta tre grafici:

#### **Istogramma**

- media delle femmine
- media dei maschi
- media dell'elemento mediano

**torta** ( ripartizione esito, solo se presente)

- ammessi
- non ammessi
- sospesi
- altro

### Istogramma ( materie – media, in ordine di media)

- italiano
- matematica
- storia
- filosofia
- diritto
- .....

### 14.4 Quadri materie

Osservato il quadro generale può essere interessante analizzare, con gli stessi criteri, la classe relativamente alle varie materie. Vengono analizzate tutte le materie compatibili con il calcolo della media. L'elenco delle materie è presente in una finestra a scorrimento e da esso può essere scelta la materia da osservare. L'elenco delle materie è ordinato alfabeticamente. A fianco della finestra di scelta l'osservatore può scegliere il sistema di valutazione per il calcolo dei punti Z:

- voti proposti
- voti definitivi

Alunni	Media Voti Proposti	Media	Punti Z	Recupeli	Ore Assenza	Assenza %
BRANDI MONICA	8	8	2,32		4	0
DI BONI IRMA	7	7	1,20		5	0
FERRUZ MARIO	7	7	1,20		4	0
SERIONI ANNA	7	7	1,20		7	0
CANTERINI LUIGI	6	6	0,00		1	0
CANTELLI MARCO	6	6	0,00		4	0
DE FRANZ THERESA	6	6	0,00		5	0
VIGANZ DANIELE	6	6	0,00		1	0
ZAMBI ALBERTO	6	6	0,00		10	0
BORGHINI ROSANNA	6	6	0,00		2	0
RUSSIN MARIAM	6	6	0,00		5	0
STEFANEL PAOLO	6	6	0,00		9	0
DIMATTI RENZO	6	6	0,00		5	0
FRANDHOL ELIO	6	6	0,00		4	0
GERBHI ANTONELLA	6	6	0,00		11	0
THAMI DONATELLA	6	6	0,00		9	0
ASIANI LAURA	5	5	-1,20	CORSO DI RECUPERO	5	0
GOLFEN CLAUDIA	5	5	-1,20	CORSO DI RECUPERO	1	0
GAMATTI EZIO	5	5	-1,20	CORSO DI RECUPERO	3	0
DARWIN HILDE	4	4	-2,39		4	0
Valori della classe	6	6	Signo 0,84		98	

Anche qui valgono le osservazioni già fatte per il quadro generale.

<i>Alunni</i>	<i>Media v.p.</i>	<i>Media</i>	<i>Punti Z</i>	<i>Recupero</i>	<i>n. ore assenza</i>

Gli osservabili sono:

**Media voti proposti**

**Media voti definitivi**

**Punti Z e deviazione standard (  $\sigma$  )**

**Recupero (corso obbligatorio, studio personale, .....)**

**Ore di assenza**

Nel contesto della singola materia è ancora interessante confrontare i debiti. Ad esempio controllare se il debito si ripete, se un debito è stato sanato ( evidenziato in verde), se un debito non è stato sanato ( in rosso), quanti debiti nel totale della classe, ecc.

## **Grafici**

I grafici , rispetto alla scelta voti proposti / voti definitivi, per materia sono:

- Media dei voti ( scritto, orale, grafico, ...) ripartita per sesso
- Sufficienti/ insufficienti

## **14.5 Le stampe delle statistiche**

Le stampe sono contestuali alle scelte precedenti. Esse dipendono infatti dalle opzioni di calcolo rispetto ai voti proposti o rispetto ai voti definitivi.

L'insieme di queste stampe costituiscono un piccolo **dossier classe/sessione**, un brogliaccio di dati per la lettura di dati statistici. Le stampe talvolta agevolano la lettura comparativa dei quadri. Ad esempio può essere interessante accostare varie materie e ottenere un quadro complessivo delle materie più critiche. Il dossier può essere un valido supporto al commento per il preside o per il coordinatore al momento della consegna delle pagelle, o in occasione di un consiglio di classe allargato o in occasione di una "triangolare".

Le pagine per materia possono essere consegnate ai singoli docenti per una analisi individuale materia-classe e per una analisi comparata in sede di dipartimento.

Al coordinatore di classe possono essere consegnate le pagine:

- Quadro generale della classe
- Quadro materie da recuperare

