

# VÁLUTA S

**Lo scrutinio finale**

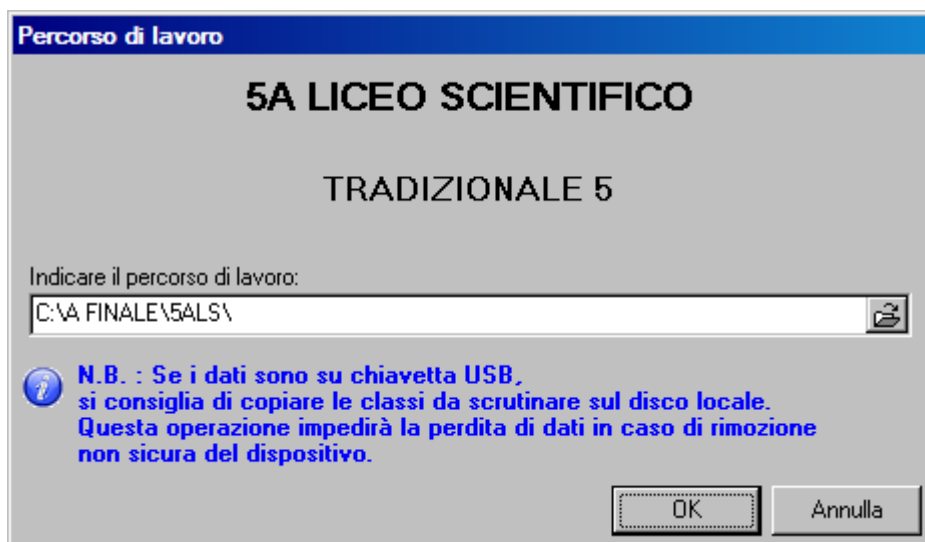
**anno scolastico 2010/11**

**guida per i coordinatori e per i consigli di classe**

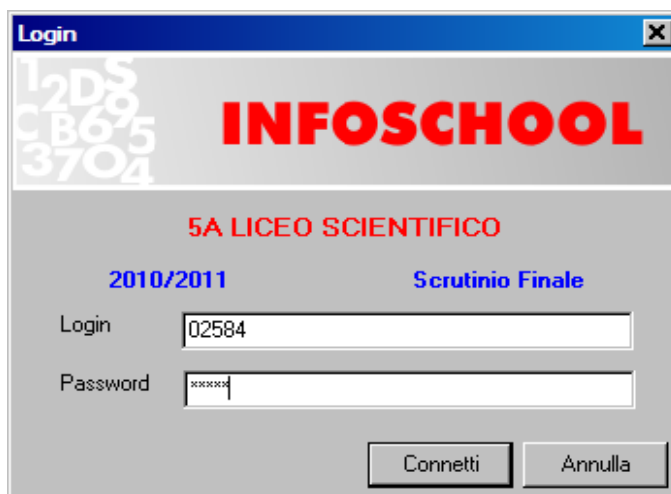
## 1.1 Scelta e apertura della classe

Il punto di partenza per ogni scrutinio è la **scelta della classe**. Questa va scelta nella cartella convenuta (sul disco fisso, su una cartella in rete, ecc.)

Scelta la cartella, in questa deve essere individuata e selezionata la classe da scrutinare.



Dopo l'OK, se il programma chiede la password è necessario dare nell'ordine Login e Password del **coordinatore di classe**. Nel contempo si possono controllare i dati **Classe, anno scolastico e sessione**.



Dopo la scelta il programma propone l'*appello dei docenti* del consiglio di classe. L'appello può essere fatto in questo momento, generalmente confermando la lista di default, e può essere ripreso anche più volte tramite la funzione *preparazione del verbale*. Rispetto alle versioni precedenti abbiamo semplificato e ottimizzato l'interfaccia dell'appello, in particolare in funzione della gestione delle *votazioni a maggioranza*. Nel quadro è stata aggiunta la colonna del voto. Per default tutte le coppie materia-docente hanno il voto abilitato. All'appello l'operatore dovrebbe tirare via la spunta ai docenti contattati più di una volta. Anche il docente che assume la presidenza deve essere contato una sola volta, come presidente del C.d.c.

## 1.2 Facciamo l'appello

Appello Docenti

	Materia	n. Ore	Voto	Presente	Assente
	1 ITALIANO	75	<input checked="" type="checkbox"/>	BOGGIAN DANIELA PATRIZIA	
	2 EDUCAZIONE FISICA	30	<input checked="" type="checkbox"/>	CECCHETTO CHIARA FRANCESCA	
	3 LATINO	60	<input checked="" type="checkbox"/>	GHIBELLINI FRANCESCA	
	4 SCIENZE NAT., CHIMICA E GEOGR.	30	<input checked="" type="checkbox"/>	GIAVARINI VITO LUCA	
	5 DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	29	<input checked="" type="checkbox"/>	PATUZZI MARIO	GUARALDO ANDREA
	6 LINGUA INGLESE	55	<input checked="" type="checkbox"/>	LELLO STEFANIA MONICA	
	7 STORIA ED EDUC. CIVICA	28	<input checked="" type="checkbox"/>	MILAN ROSALBA	
	8 MATEMATICA P.N.I.	72	<input checked="" type="checkbox"/>	PADOVANI MARIA TERESA	
	9 INS. RELIGIONE CATTOLICA	14	<input checked="" type="checkbox"/>	STIZZI REMO	
<input checked="" type="checkbox"/>	10 FISICA P.N.I.	44	<input checked="" type="checkbox"/>	VALENTE GIANPAOLO	

	Voto	Presente
▶ 1 PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	IRMA HONGLER

OK Annulla

1		Permette di passare il nominativo a destra tra gli assenti.
2		Permette di passare (ritornare) il nominativo a sinistra tra i presenti.
3		Permette di spostare verso il basso un docente nella lista dei presenti
4		Permette di spostare verso l'alto un docente nella lista dei presenti

### Il presidente

Prima di tutto deve essere controllato il nominativo del presidente. Nell'ultima riga nella colonna *materia*, a piè di lista, c'è la dicitura *presidente*. A destra per default c'è il *cognome e nome del dirigente* e c'è la spunta *del voto*. Se un docente assume la presidenza il suo nominativo deve essere copiato nella riga della presidenza e nello stesso tempo deve essere tolta la spunta del voto da ogni altra occorrenza. Controllare che ogni docente abbia al *massimo* una spunta nella colonna *voto*, anche se compare più volte nella *colonna presente*.

## **Il docente assente**

Se un docente è assente basta cliccare sul nominativo e spostarlo nella colonna degli assenti agendo sulla freccia **1**. Viceversa per riportare un docente assente fra i presenti basta cliccare sul nominativo e agire sulla freccia **2**

## **Il docente supplente**

Nello *spazio vuoto* di un docente assente viene digitato il nominativo *di chi lo sostituisce* e nello stesso tempo viene spuntato il voto. Non è raro il caso che un docente di più materie, assente, venga sostituito da più docenti. NON è possibile scrivere un sostituto sopra un altro nome. Prima bisogna liberare lo spazio.

## **Il numero di ore di lezione**

In questa colonna si legge il numero di ore di lezione erogate alla classe da ogni docente in una determinata materia. Il numero è quello registrato da ogni docente in Valuta Web in ogni classe/materia. In questa finestra può essere cambiato e/o aggiornato. Nelle statistiche e in particolare nella stampa del dossier di classe, in ogni pagina-materia le assenze di ogni alunno in quella materia vengono rapportate al numero di lezioni erogate nel periodo.

## **Chi ha diritto al voto**

Tutti gli aventi diritto al voto devono essere spuntati (nella colonna voto) una ed una sola volta. In figura possiamo notare la docente di inglese con la spunta del voto, e la lettrice di inglese a cui può essere tolto il voto.

## **I docenti aggiunti**

Nella lista possono essere aggiunti (+) i docenti che devono essere presenti allo scrutinio ma che non sono *titolari* della valutazione. A questi docenti può essere messa o meno la spunta del voto secondo il regolamento riportato a verbale.

Un docente aggiunto può essere cancellato dalla lista (—).

## **Quale ordine diamo ai docenti presenti?**

I docenti presenti sono per default ordinati in ordine alfabetico. È possibile comunque imporre un qualsiasi altro ordine convenzionale. Per spostare un docente verso l'alto basta cliccare sul nominativo e agire quindi sulla freccia **4** fino a portare il docente nella posizione voluta. In modo analogo è possibile spostare un docente presente verso il basso agendo sulla freccia **3**.

## **La stampa del foglio presenze.**

Una volta definito, il quadro *presenti/assenti/votanti* può essere stampato cliccando sul *tasto-funzione*



A questo punto l'operatore può decidere (cliccando sui rispettivi pulsanti) di:

- stampare il report
- salvare il report scegliendo il formato (PDF, HTML, ...)

### 1.3. Parametri/Impostazioni

Dopo l'appello il programma presenta in automatico la finestra **Parametri e impostazioni**. In essa ogni C.d.C può fissare alcuni parametri di default come i *parametri di visualizzazione*, i *parametri per l'attribuzione automatica degli esiti e del credito*.

### 1.4 Esiti

osserviamo i seguenti casi:

	Classi / tipo scuola	Esiti	Numero insufficienze
1	Classi scuola primaria, classi prime e seconde secondaria I grado	Ammesso alla classe successiva Non ammesso classe successiva	Zero Più di zero (una o più)
2	Classi terze secondaria I grado Classi quinte secondaria II grado	Ammesso esami di stato Non ammesso esami di stato	Zero Più di zero (Una o più)
3	Classi terze istituti professionali	Ammesso esami di qualifica Non ammesso esami di qualifica	Zero Più di zero (una o più)
4	Classi prime, seconde, terze, quarte scuole secondarie II grado	Ammesso alla classe successiva Non ammesso classe successiva Sospeso	Zero più di $N$ meno o pari a $N$

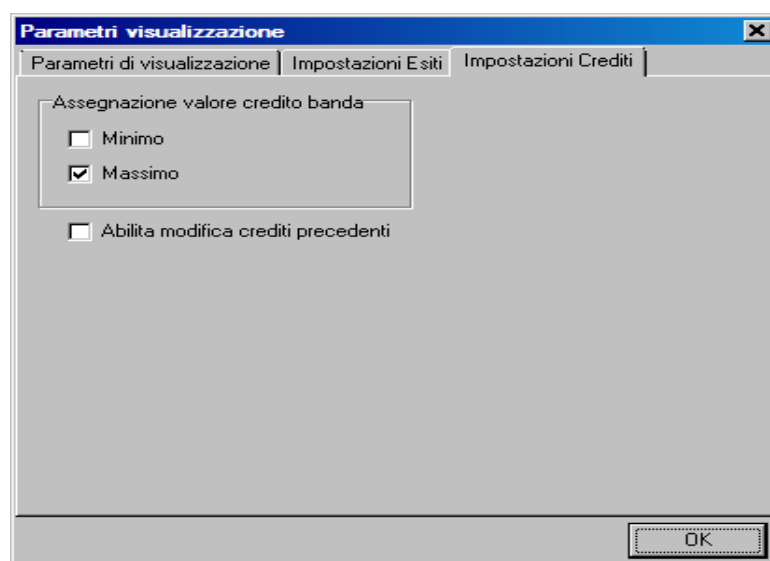
Dal quadro precedente si deduce che nei primi tre casi basta selezionare l'esito nella prima riga (ammesso ...) e l'esito nella seconda (non ammesso ...)

Solamente nel quarto caso il C.d.C decide il numero  $N$  di insufficienze oltre il quale il programma in automatico assegna l'esito di *NON ammissione alla classe successiva*. Di conseguenza per un numero di insufficienze minore o uguale a  $N$  si dovrà selezionare dal menu a tendina l'*esito di sospensione*.

Per la **non validazione dell'anno scolastico** è necessario anche definire il relativo esito selezionandolo dalla tabella degli esiti.

## 1.5 Crediti

Solo per le classi interessate è necessario definire i parametri per l'assegnazione automatica del credito.



All'interno della banda (scelta in base alla media dei voti) il punteggio del credito può oscillare tra il minimo e il massimo (un solo punto di oscillazione per le terze e le quarte). Ogni C.d.C può decidere se *appoggiare* l'automatismo di assegnazione del credito o sul minimo o sul massimo. La scelta viene fatta solo per ragioni di opportunità, date le caratteristiche della classe, e *osservando che nella maggioranza dei casi ....*

In certi casi (eccezionali) il C.d.C può decidere se intervenire sui crediti degli anni precedenti per variazioni/integrazioni (eccezionali). Solo in questi casi è possibile abilitare la funzione di modifica.

## 1.6 I parametri di visualizzazione

Questi parametri si commentano da soli.

## 1.7 Avvertenza

Nel programma e in questa guida *condotta e comportamento* sono sinonimi. La scuola può usare descrizioni diverse (comportamento, Betragen, ...) ma per semplicità faremo sempre riferimento alla *condotta*.

## 1.7 Validità dell'anno scolastico per la valutazione finale

Riferimenti: D.P.R. 122/2009 art.14 comma 7 e C.M. n.20 4 marzo 2011

“... per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del **consiglio di classe**, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.”

L'anno scolastico è valido se si frequentano almeno i tre quarti del *monte ore annuale previsto dal proprio indirizzo di studi*. Vale a dire il 75% dell'orario complessivo di tutte le discipline. Il riferimento al *monte ore annuale* (vedi curriculum programma Alunni) rende influente il fatto che l'orario settimanale sia organizzato su sei o su cinque giorni. E inoltre il fatto di considerarlo “complessivo” vale a dire di tutte le materie, non della quota oraria di ciascuna disciplina, consente di evitare penalizzazioni per quegli studenti che, per esempio per motivi di salute, sono costretti ad assentarsi in determinati giorni dove sono concentrate tutte le ore di una certa materia. Spetta al collegio dei docenti definire i criteri generali e le eventuali deroghe al limite minimo di presenza. L'eventuale assenza degli studenti dalle lezioni dovrà essere giustificata *solo per casi eccezionali, certi e documentati*. A titolo di esempio: gravi malattie, terapie o cure programmate, donazioni di sangue, partecipazioni ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal Coni, per adesione a religioni (ebrei e avventisti) che considerano il sabato come giorno di riposo.

La prima volta, **prima di procedere alla valutazione**, il programma presenta in automatico il quadro frequenza/esiti:

Alunni	Ore Assenza	Giorni Assenza	Assenze	%	Validazione a. s.	Insufficienze	Condotta	Media	Credito
1 ALTER MIMMO	290	58	3	32,55 %	N			0	
2 BENINCA' ELENA	51	10	5	5,72 %				0	
3 BORIS FLAVIO	39	7	6	4,38 %				0	
4 CAVALLINI ROMEO	91	17	10	10,21 %				0	
5 DE SALVINI LUIGI	21	5	5	2,36 %				0	
6 FERRI LORENZO	22	5	4	2,47 %				0	
7 GASPARRI PAOLO	45	6	4	5,05 %				0	
8 ITALINI REMO	50	10	10	5,61 %				0	
9 LIAZZA MIRIAM	96	22	12	10,77 %				0	
10 LIBTI ENRICA	117	23	6	13,13 %				0	
11 MARINI FRANCESCO	18	3	2	2,02 %				0	
12 ORSINI GIORGIO	77	13	8	8,64 %				0	
13 PALTANI ARMANDO	305	60	50	34,23 %	N			0	
14 ROMANATO CESARE	25	4	2	2,81 %				0	
15 SEGRE ROBERTO	36	7	4	4,04 %				0	
16 TESSARIN GIOVANNI	47	9	3	5,27 %				0	
17 TOSIO BRUNO	23	4	4	2,58 %				0	
18 TRIDENTE MARISA	32	6	5	3,59 %				0	
TOTALI \ MEDIE	1385	269	143	8,64 %		0	0	0	

Al primo passaggio i dati presenti (parte azzurra) sono quelli relativi alla frequenza e utili alla validazione dell'anno scolastico. La colonna centrale **Validazione a. s.** è verde per tutti gli alunni in *regola*. Gli alunni non in regola ( $\% > 25$ ) sono segnati in rosso nella prima colonna e nella colonna della validazione. In alto a destra la legenda relativa alle tre “posizioni” compatibili con la validazione

dell'anno scolastico. Nella legenda è anche indicato come cambiare colore-posizione: cliccando sul verde, questo diventa rosso e cliccando ancora diventa giallo, e così via.

	ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale
N	<b>Non</b> ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale
D	non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale, ma ha usufruito della <b>Deroga</b>

**Osservazione:**

Le **ore di assenza** sono quelle annotate sul registro personale dai docenti e poi riportate in Valuta Web accanto ai voti proposti nelle sessioni precedenti e nella sessione in corso. Osserviamo che in molte scuole questi dati tengono conto anche delle ore di attività didattica extra scolastica, delle ore svolte in specifici progetti POF e dei programmi di apprendimento personalizzati (in ospedale o luoghi di cura). I primi tre dati e il quarto (calcolato) possono essere confrontati sia nei casi limite (% superiore a 25) sia per l'attribuzione del voto di condotta. In estrema sintesi, infatti, il caso di un alunno che ha dieci giorni di assenza e dieci assenze e il caso di un alunno con dieci giorni di assenza e una sola assenza sono completamente diversi. Il secondo e terzo dato possono aiutare anche per decidere quali e quante assenze considerare in deroga.

*In questa finestra è possibile "compilare" solo la colonna della **validazione a.s.** in tutti i casi in cui la % è superiore (sempre segnalata) al 25. Da osservare che registrando la N il programma in automatico registra anche l'esito **non ammesso/a allo scrutinio finale** già impostato precedentemente nella maschera Parametri/impostazioni.*

Nell'esempio in figura l'**alunna n. 1** presenta: 290 ore di assenza, 58 giorni di assenza, 3 assenze, 32,55 %. In questo caso il CDC ammette la deroga: l'alunna è stata a lungo ammalata. Basta cliccare sulla cella **N** e trasformarla in **D**

L'**alunno n. 13** invece, rimane così e non viene ammesso allo scrutinio.

Alunni	Ore Assenza	Giorni Assenza	Assenze	%	Validazione a.s.	Insufficienze	Condotta	Media	Credito
1 ALTER MIMMO	290	58	3	32,55 %	D			0	
2 BENINCA' ELENA	51	10	5	5,72 %				0	
3 BORIS FLAVIO	39	7	6	4,38 %				0	
4 CAVALLINI ROMEO	91	17	10	10,21 %				0	
5 DE SALVINI LUIGI	21	5	5	2,36 %				0	
6 FERRI LORENZO	22	5	4	2,47 %				0	
7 GASPARRI PAOLO	45	6	4	5,05 %				0	
8 ITALINI REMO	50	10	10	5,61 %				0	
9 LAZZA MIRIAM	96	22	12	10,77 %				0	
10 LIBTI ENRICA	117	23	6	13,13 %				0	
11 MARINI FRANCESCO	18	3	2	2,02 %				0	
12 ORSINI GIORGIO	77	13	8	8,64 %				0	
13 PALTANI ARMANDO	305	60	50	34,23 %	N			0	
14 ROMANATO CESARE	25	4	2	2,81 %				0	
15 SEGRE ROBERTO	36	7	4	4,04 %				0	
16 TESSARIN GIOVANNI	47	9	3	5,27 %				0	
17 TOSIO BRUNO	23	4	4	2,58 %				0	
18 TRIDENTE MARISA	32	6	5	3,59 %				0	
TOTALE \ MEDIE	1385	269	143	8,64 %		0	0	0	

## Altra osservazione

Può succedere che nella colonna della % non ci siano dati significativi (quando manca il monte ore annuale riferito al piano di studio). In tal caso il colore per default è ancora verde. Su questo l'operatore può intervenire cambiando il colore prima in rosso e poi in giallo.

## Le motivazioni

**N** Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale

In questo caso l'esito finale è del tipo **Non ammesso allo scrutinio** (o equivalente). L'esito compare poi nella pagella e nel registro generale dei voti.

Il Cdc deve anche accompagnare l'esito con una *motivazione* che andrà a verbale e nella comunicazione alla famiglia e che dovrà rimanere agli atti. La motivazione deve pertanto essere registrata nel *Giudizio*.

Valuta Scrutinio

File Visualizza Finestra ? 8.0.0

Valutazione

Intera classe

Singolo alunno

Giudizio

Recuperi/E siti

Frequenza/E siti

Verbale/Ricognizione

Statistiche

Stampe

Scelta classe

Giudizio finale

Giudizio finale

ALUNNO: BERTONI MASSIMO

Salva Giudizio Storico alunno

Tipo di lettera

**BERTONI MASSIMO NON AMMESSO ALLO SCRUTINIO** Media: 6.00

Materie	V.P.	Voti	Assenze	Crediti
STORIA ED EDUC.CIVICA	7	0	20	
SCIENZE NAT., CHIMICA E GEOGR.	6	0	20	
MATEMATICA	7	0	7	
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	8	0	8	
EDUCAZIONE FISICA	9	0	4	
FILOSOFIA	8	0	15	
FISICA	7	0	15	
COMPORAMENTO		6	0	

Credito Attribuito: 0  
Credito Totale: 11

**GIUDIZIO**

Questo è il giudizio dell'alunno.  
E' possibile scriverlo a mano o comporlo partendo dalle note o da giudizi preimpostati.

<< Copia Note disponibili

BERTONI Massimo ha accumulato nel corso dell'anno ben 305 ore di assenza pari al 31% dell'orario annuale personalizzato. Il Consiglio di classe in base al DPR 122/2009 ha verificato, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti che l'allievo ha superato il limite massimo consentito di assenze e che tali assenze non rientrano nelle deroghe previste dal collegio dei docenti. Le assenze cumulate comunque, secondo il consiglio impediscono di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.











Materia

Classe: 5F CORSO TRADIZIONALE Sessione: Secondo Quadrimestre A.S.: 2009/2010

**D** Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale, ma **ha usufruito della deroga**

Anche in questo caso il consiglio di classe deve compilare una motivazione in cui vengono elencate le deroghe ammesse e la possibilità di procedere alla fase valutativa. A differenza del caso precedente il giudizio di ammissione in deroga può essere poi completato con la parte più significativa del giudizio di ammissione e di non ammissione ....

## 1.8 Prendiamo confidenza con i tasti-funzione


	Convenzionalmente è il comando di registrazione dei dati presenti nella griglia
	Posizionati in una cella della griglia e cliccando sul tasto si apre la finestra di assegnazione contestuale (voti aperti, voti chiusi, descrittori della specifica componente, lettura-scrittura di una nota, ....)
	Posizionati (in griglia) su un alunno il tasto permette il passaggio dalla classe alla “griglia” materie/componenti del singolo alunno
	In qualsiasi momento è possibile fissare le opzioni di default (esiti e crediti) e i parametri di visualizzazione.
	In qualsiasi momento è possibile richiamare in video lo storico della valutazione dell'alunno selezionato nella griglia cliccando su una qualsiasi cella.
	Tasto attivo solo nella pagina <i>Voti</i> . Serve per passare in automatico i voti “aperti” ai corrispondenti voti “chiusi” secondo la tabella <i>scala voti aperti</i> del programma Valuta.
	Tasto attivo nella pagina <i>Voti</i> . Permette di ricalcolare la media di tutti gli alunni della classe.
	Tasto attivo nella pagina <i>Voti</i> . Permette di ricalcolare la media di un singolo alunno.
	Tasto attivo nella pagina <i>Voti</i> e solo nella <b>colonna della condotta</b> o nella <b>colonna esito</b> . Serve per accedere alla funzione <i>Unanimità/Maggioranza</i> e per fissare i <i>favorevoli/contrari</i> nel verbale.
	Tasto attivo nella pagina <i>Voti</i> per l'assegnazione automatica dell'esito

## 2. La valutazione: **voti proposti**

All'apertura di uno scrutinio i dati presenti sono quelli della proposta. Questi possono essere osservati, variati nella pagina dedicata dei *voti proposti*.

In questa occasione l'operatore può aggiustare i parametri di visualizzazione.

- **La assegnazione assistita**

Cliccando su  si apre automaticamente la tabella della scala prevista nella configurazione.

Collocata tale tabella (per trascinamento) nella posizione più comoda, è possibile scegliere un livello e assegnarlo ad una cella, cliccando semplicemente il pulsante *assegna*. Contemporaneamente si ottiene lo spostamento del cursore alla cella successiva, nell'ordine di scorrimento prescelto. Il pulsante *assegna*, azionato con il mouse, ha quindi lo stesso effetto del tasto *Invio*. In modo funzionale e coerente con lo scorrimento è poi possibile agire sui due pulsanti in opposizione *freccia destra*, *freccia sinistra* per movimenti in libertà, lungo le direttrici prefissate, senza uscire dalla finestra di assegnazione.

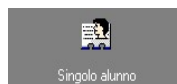
- **Le note**

Il C.d.c può decidere se lasciare o variare o cancellare una nota. Il *caricamento delle note*, viene effettuato su una *tabella di appoggio* (simile a quella di assegnazione) chiamata *Inserisci nota*.

In essa è possibile digitare per esteso una nota e assegnarla ad una specifica materia di un determinato alunno. Ad esempio il caso di una nota collettiva, in una certa materia, uguale per tutti gli alunni (caso limite ) può essere risolto in modo assai efficace componendo la nota per il primo alunno e poi assegnarla a tutti gli altri cliccando semplicemente sul tasto *assegna*. La tabella di appoggio è poi particolarmente utile per la lettura delle note. Cliccando infatti su una qualsiasi cella, contrassegnata dal **Si** (che indica la presenza della nota ) la tabella di appoggio fa da *lente d'ingrandimento* mostrando al suo interno l'intera nota. Una nota assegnata può essere cancellata con il tasto *Annulla*.

### 3. Il caricamento per singolo (alunno)

Nel contesto dello scrutinio può essere opportuno caricare/variare i dati al singolo alunno per vedere al dettaglio tutti e soli i dati di quell'alunno. Conviene allora passare alla modalità *Caricamento per singolo*. A tale gestione si può arrivare anche cliccando su :



### 4 La valutazione: **voti definitivi**

Posizionati sulla pagina **Voti**, la prima volta, dobbiamo riempire la griglia con i voti derivandoli dai voti proposti. Il C.d.c può passare dai voti proposti (opportunamente cambiati) ai voti definitivi premendo il tasto:



Come i voti proposti anche i voti definitivi possono essere cambiati e integrati in qualsiasi momento.



	ITALIANO	ITALIANO	LATINO	LATINO	LINGUA ING	LINGUA ING	STORIA ED	FILOSOFIA	SCIENZE N.	FISICA	MATEMATIC	MATEMATIC	DISEGNO E	ED. FISICA	INS. RELIG	CONDOTTI	ME
01) BERTINI MASSIMO	9	7	5	6	6	6	6	8	6	8	6	6	8	9	Ottimo	8	7,14
02) BUSINNE FLAVIO	8	8	6	7	7	6	8	7	9	8	8	9	8	9	Buono	9	7,95
03) FANCIULLO AGENESE	6	9	6	8	7	8	8	7	8	8	6	8	6	8	Ottimo	9	7,95
04) FERRARIN DEBORA	8	8	6	6	6	7	7	6	7	7	5	6	7	8	Buono	8	6,91
05) FERRARESE ALICE	8	8	6	6	6	8	9	8	7	8	6	5	6	6	Ottimo	9	7,27
06) GRAVISA ELENA	9	10	8	7	6	7	8	7	8	8	5	7	7	8	Buono	10	7,77
07) LAVAZZE' SILVIA	9	9	8	9	8	8	8	8	9	7	7	7	7	8	Ottimo	10	8,14
08) MARAGNOLE LISA	10	10	9	9	9	9	9	9	9	8	8	9	8	8	Ottimo	10	8,85
09) MARZATI ELSA	8	9	9	7	8	9	9	8	9	8	7	6	8	8	Buono	9	8,09
10) MASAI GIULIA	7	10	7	8	7	7	7	8	8	8	7	8	8	8	Ottimo	10	7,95
11) PICCOLINI LUIGI	9	9	7	7	8	9	8	8	7	8	6	7	7	8	Ottimo	9	7,82
12) RIGA UMBERTO	10	9	6	6	6	7	7	8	6	6	5	5	7	9	Ottimo	9	7,18
13) SANTILLO PAOLO	8	7	4	5	6	7	6	5	5	5	4	4	6	8	Ottimo	8	5,95
14) SCURELLE MARIO	7	7	6	7	7	7	7	6	6	5	5	5	6	8	Ottimo	8	6,5
15) STROZZARI EMANUELA	10	10	8	9	9	9	9	9	8	9	8	9	7	8	Ottimo	10	8,73
16) VALE AUGUSTO	7	7	5	5	6	7	6	7	7	5	5	6	6	9	Buono	9	6,68
17) VERONIS GIACOMO	8	8	6	6	6	7	7	6	7	7	6	6	8	9	Ottimo	9	7,23
18) VERY ANNA	8	9	9	7	6	7	7	7	8	8	6	7	7	8	Ottimo	9	7,41

### Nota

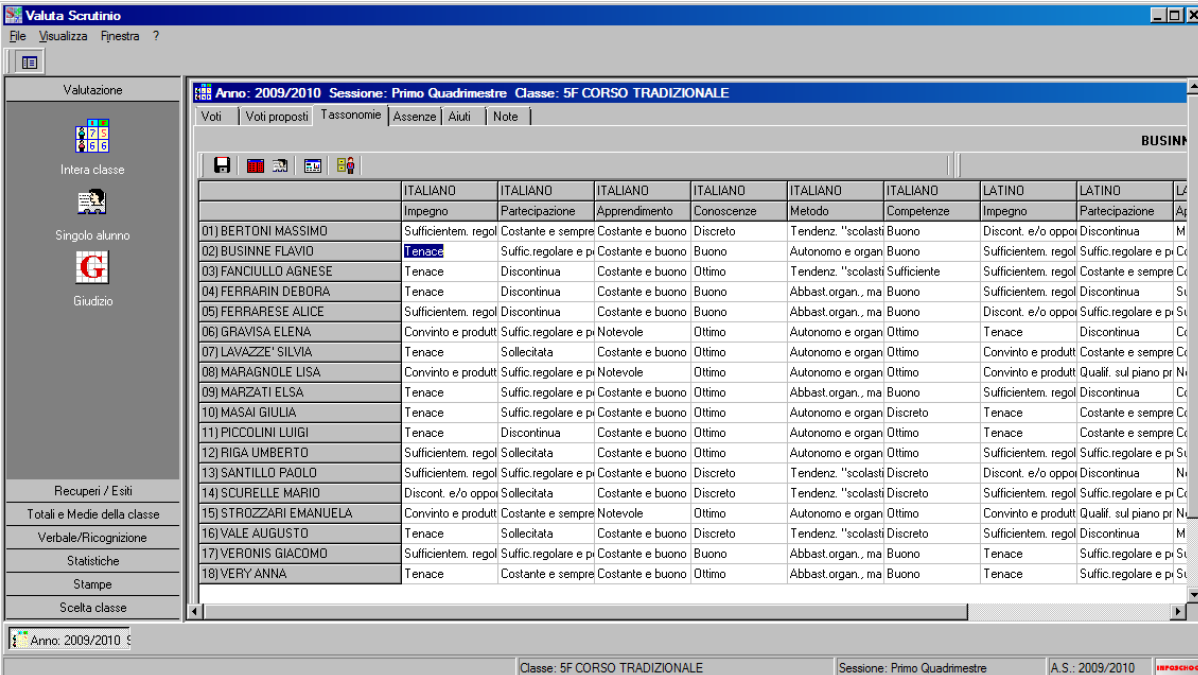
Il cdc decide se lasciare o cancellare i voti ad un alunno **non ammesso allo scrutinio**.

## 4.1 Il calcolo della media

Il programma tiene conto solo delle materie ammesse al calcolo della media **nei piani di studio**. Cambiando un voto in una materia è necessario, dopo la digitazione del voto, o battere il tasto INVIO e posizionarsi su un'altra cella-materia per vedere il cambio della media. In ogni caso è possibile forzare il ricalcolo della media cliccando:

	Per il ricalcolo delle <b>medie di tutti gli alunni</b>
	Per il ricalcolo della <b>media di un alunno</b>

## 5. Le tassonomie



The screenshot shows the 'Valuta Scrutinio' application window. The main window title is 'Valuta Scrutinio'. The menu bar includes 'File', 'Visualizza', 'Finestra', and '?'. The toolbar contains icons for file operations and help. The main area displays a table of student evaluations for the subject 'BUSINESS' in the class '5F CORSO TRADIZIONALE' for the session 'Primo Quadrimestre' of the year '2009/2010'. The table has columns for 'ITALIANO' (Impegno, Partecipazione, Apprendimento, Conoscenze, Metodo, Competenze) and 'LATINO' (Impegno, Partecipazione). The rows list students from 01) BERTONI MASSIMO to 18) VERY ANNA, with their respective evaluation results.

	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	LATINO	LATINO	Lz
	Impegno	Partecipazione	Apprendimento	Conoscenze	Metodo	Competenze	Impegno	Partecipazione	Ag
01) BERTONI MASSIMO	Sufficientem. regol	Costante e sempre	Costante e buono	Discreto	Tendenz. "scolasti	Buono	Discont. e/o oppoi	Discontinua	M
02) BUSINNE FLAVIO	Tenace	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Buono	Autonomo e organ	Buono	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Cc
03) FANCIULLO AGNESE	Tenace	Discontinua	Costante e buono	Ottimo	Tendenz. "scolasti	Sufficiente	Sufficientem. regol	Costante e sempre	Cc
04) FERRARIN DEBORA	Tenace	Discontinua	Costante e buono	Buono	Abbast.organ., ma	Buono	Sufficientem. regol	Discontinua	St
05) FERRARESE ALICE	Sufficientem. regol	Discontinua	Costante e buono	Buono	Abbast.organ., ma	Buono	Discont. e/o oppoi	Suffic.regolare e pi	St
06) GRAVISA ELENA	Convinto e produ	Suffic.regolare e pi	Notevole	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Tenace	Discontinua	Cc
07) LAVAZZE' SILVIA	Tenace	Sollecitata	Costante e buono	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Convinto e produ	Costante e sempre	Cc
08) MARAGNOLE LISA	Convinto e produ	Suffic.regolare e pi	Notevole	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Convinto e produ	Qualif. sul piano pi	N
09) MARZATI ELSA	Tenace	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Ottimo	Abbast.organ., ma	Buono	Sufficientem. regol	Discontinua	Cc
10) MASAI GIULIA	Tenace	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Ottimo	Autonomo e organ	Discreto	Tenace	Costante e sempre	Cc
11) PICCOLINI LUIGI	Tenace	Discontinua	Costante e buono	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Tenace	Costante e sempre	Cc
12) RIGA UMBERTO	Sufficientem. regol	Sollecitata	Costante e buono	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	St
13) SANTILLO PAOLO	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Discreto	Tendenz. "scolasti	Discreto	Discont. e/o oppoi	Discontinua	N
14) SCURRELLE MARIO	Discont. e/o oppoi	Sollecitata	Costante e buono	Discreto	Tendenz. "scolasti	Discreto	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Cc
15) STROZZARI EMANUELA	Convinto e produ	Costante e sempre	Notevole	Ottimo	Autonomo e organ	Ottimo	Convinto e produ	Qualif. sul piano pi	N
16) VALE AUGUSTO	Tenace	Sollecitata	Costante e buono	Discreto	Tendenz. "scolasti	Discreto	Sufficientem. regol	Discontinua	M
17) VERONIS GIACOMO	Sufficientem. regol	Suffic.regolare e pi	Costante e buono	Buono	Abbast.organ., ma	Buono	Tenace	Suffic.regolare e pi	St
18) VERY ANNA	Tenace	Costante e sempre	Costante e buono	Ottimo	Abbast.organ., ma	Buono	Tenace	Suffic.regolare e pi	St

La valutazione può essere completata, oltre ai voti e ai voti proposti anche da altre valutazioni accessorie riferite a scale nominali. Chiamiamo queste altre valutazioni *tassonomie*.

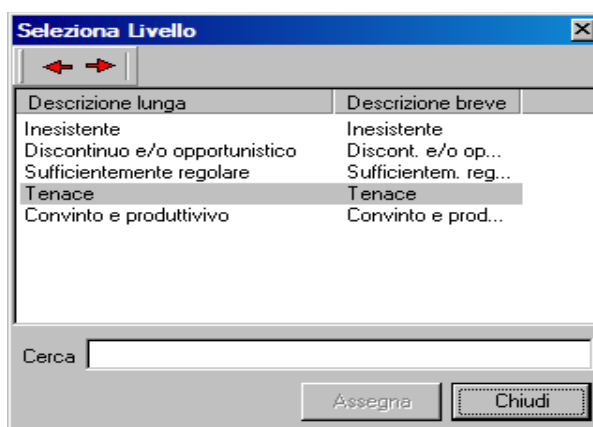
Nella figura un esempio di scomposizione tassonomica delle materie.

Oltre al voto proposto e al voto definitivo assegnato dal consiglio di classe è possibile giustificare il voto di una materia con sei indicatori (sempre ad esempio) riferiti ad altrettante scale di descrittori.

Gli indicatori per ogni materia sono:

- Impegno
- partecipazione
- Apprendimento
- Conoscenze
- Metodo
- Competenze

Ogni indicatore viene misurato su una scala dedicata. Ad esempio per l'*Impegno*



Gli indicatori e i descrittori sono costruiti dalla segreteria su precise indicazioni dei docenti.

### Una griglia di indicatori per la condotta

Osserviamo che in molte scuole vengono costruite particolari griglie per giustificare il voto di condotta (comportamento). In genere è il coordinatore di classe che, sentiti i colleghi, propone su Valuta Web sia il voto di condotta, sia la combinazione indicatori-descrittori alunno per alunno. La griglia opportunamente rivista dal CdC può essere stampata e riportata a verbale.

### 6. Alla unanimità o a maggioranza?

Il voto di condotta (o comportamento), l'esito e il credito possono essere assegnati alla unanimità o a maggioranza. Per default il voto è alla unanimità. Per passare alla votazione a maggioranza, basta cliccare:

- sul tasto **FC** per la condotta/comportamento
- sul tasto **FC** per l'esito
- sul tasto **FC** per il credito

Si apre così la *finestra di assegnazione*.

In essa vengono riportati il nominativo dell'alunno e il voto assegnato (o l'esito, o il credito) e la nota. Il tasto **U** prima del nome serve per ritornare alle condizioni iniziali (alla Unanimità). Le due opzioni fondamentali:

- **M** opzione per *quantificare* i favorevoli e i contrari
- **FC** opzione per *elenicare* i favorevoli e i contrari tra gli aventi diritto di voto.

The screenshot shows a window titled "Unamità \ Maggioranza". At the top left, there is a button labeled "U" and the name "MARZATI ELSA". To the right, it says "Voto: 9". Below this, there are two tabs: "Maggioranza" (with a blue "M" icon) and "Favorevoli e contrari" (with a yellow "FC" icon). Under the "Favorevoli e contrari" tab, there are two input fields: "Favorevoli" and "Contrari". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

Nel primo caso basta assegnare i due numeri ( $F > C$ , non è ammessa la parità). Nel secondo caso è possibile operare la “scelta di campo” sui docenti presenti all'appello iniziale.

Sulla sinistra i docenti votanti, compreso il presidente a piè di lista: per default tutti favorevoli e tutti “votanti” (spunta prima colonna). Nel caso di un alunno che non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica, l'operatore può togliere la spunta al *docente di religione* ed escluderlo così dalla lista dei docenti votanti. Un docente non favorevole viene portato a destra (tra i contrari) o agendo sul pulsante freccia DX o spostando con il mouse il docente nel campo dei contrari. Analogamente un docente *contrario* può essere spostato nel campo dei favorevoli, sempre trascinandolo con il mouse. Secondo le regole non sono ammessi gli astenuti: o di qua o di là. In caso di parità (e solamente in questo caso) il programma calcola due volte il voto del presidente (favorevole o contrario) e ristabilisce così la maggioranza (pro o contro).



Alla fine si esce con il tasto OK. In caso di maggioranza contraria si torna alla discussione. Il programma, alla fine, controlla che non ci siano votazioni a maggioranza contraria. In questo contesto non vengono presi in considerazione i ruoli dei docenti di religione e di sostegno nelle varie situazioni (numero pari di membri CdC, voto coincidente con quello del presidente, numero dispari di membri, docente per la maggioranza e presidente per la minoranza, ....)

Il voto a maggioranza viene evidenziato con il bordo colorato del voto in condotta (idem per l'esito e per il credito). Per ritornare allo stato U (Unanimità) basta entrare nella finestra U/M e cliccare sul tasto U.

## 8. L'esito finale: assegnazione automatica e/o diretta

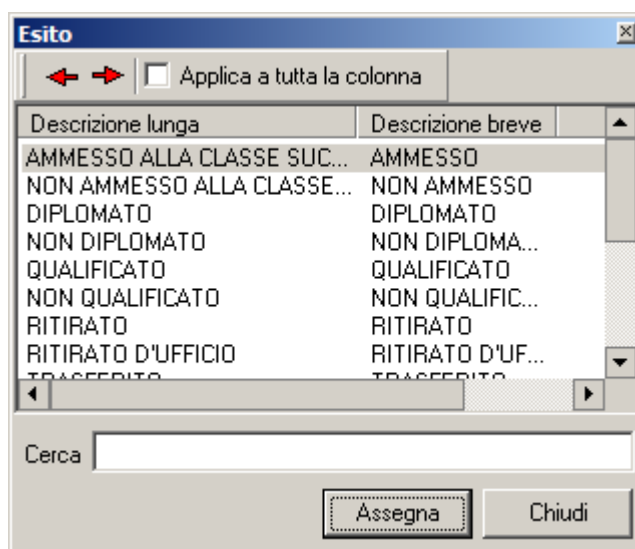
Il consiglio di classe, dopo aver definito i voti, passa a decidere gli esiti. Il programma, in base ai **Parametri/Impostazioni** definiti all'apertura delle operazioni, può assegnare in automatico gli esiti cliccando semplicemente sul pulsante

**E**

Rimangono invariati gli esiti del tipo *non ammesso allo scrutinio* già assegnati nella maschera iniziale *Frequenza/Esiti*.

È sempre possibile comunque, assegnare direttamente e/o variare gli esiti aprendo la tabella di assegnazione *Esito*. Gli esiti sono quelli tabulati dalla scuola nel programma Alunni. È da notare che la segreteria può far arrivare allo scrutinio di specifica classe solamente gli esiti strettamente necessari (e sufficienti). Ad esempio per le classi terze, nella sessione qualifica, possono essere valorizzati solo qualificato/non qualificato.

Per attribuire direttamente l'esito è necessario fare doppio clic in **testa alla colonna esito** (sulla scritta **esito**) in modo da far comparire la:



## 9. La certificazione delle competenze (classi seconde secondaria II grado)

### *DM n.9 27 gennaio 2010*

*Il modello di certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione art. 1 , comma 3*

*I consigli di classe, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano una scheda , secondo quanto riportato nella seconda pagina del modello di certificato di cui al comma 1. Le schede riportano l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti che, per quanto riguarda il sistema scolastico, è espressa in decimi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.122 del 22 giugno 2009, articoli 4, 5 e 8.*

Per le **classi seconde**, il programma dello SCRUTINIO permette ai consigli di classe, dopo la valutazione finale degli apprendimenti, di *compilare* per ogni alunno la scheda delle competenze di base relative ai sei assi culturali:

- *Asse dei linguaggi: lingua italiana*
- *Asse dei linguaggi: lingua straniera*
- *Asse dei linguaggi: altri linguaggi*
- *Asse matematico*
- *Asse scientifico-tecnologico*
- *Asse storico-sociale*

I livelli relativi all'acquisizione delle competenze di ciascun asse sono:

- Livello base non raggiunto
- **Livello base**
- **Livello intermedio**
- **Livello avanzato**

Diamo per scontato che i consigli di classe arrivino allo scrutinio finale con tutti i dati utili e necessari per la *compilazione delle schede delle competenze*.

Una trattazione completa dell'argomento si trova tra le *note su internet*:

**La certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo**

- una guida completa per la segreteria e i consigli di classe

## 10. I crediti

Solo per le classi interessate della secondaria di II grado. Assegnato l'esito è possibile calcolare in automatico il punteggio del credito. Basta cliccare sul pulsante **C**.

Il programma per ogni alunno *con esito positivo* mette in evidenza il punteggio del credito assegnato nella forma:

- **credito per media +1**
- **credito per media +2** (solo per le classi quinte e per la media  $8 < M \leq 10$ )

*Il programma attribuisce per default il massimo o il minimo come da impostazione iniziale* (vedi paragrafo 1.5)

### NOTA

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti. In molte scuole, ad esempio, la media dei voti dà luogo all'assegnazione del punteggio superiore della banda di oscillazione qualora essa sia pari o maggiore a X.75, in altri casi, si procede all'attribuzione del punteggio superiore in presenza dei determinati parametri (assiduità della frequenza, interesse e impegno, partecipazione ad attività complementari, crediti formativi), ecc.

Per una valutazione dettagliata, caso per caso, il Consiglio di classe dovrà passare alla pagina specifica del **credito** nella modalità classe o singolo alunno.

La tabella applicata per l'anno in corso è:

Media dei voti	3 anno	4 anno	5 anno
M=6	3 _ 4	3 _ 4	4 _ 5
$6 < M \leq 7$	4 _ 5	4 _ 5	5 _ 6
$7 < M \leq 8$	5 _ 6	5 _ 6	6 _ 7
$8 < M \leq 9$	6 _ 7	6 _ 7	7 _ 9
$9 < M \leq 10$	7 _ 8	7 _ 8	
	DM n.99 2009	DM n.99 2009	DM n.42 2007

## Il credito: dettagli (modalità singolo alunno)

Valuta Scrutinio - [Anno: 2010/2011 Sessione: Scrutinio Finale Classe: 5A LICEO SCIENTIFICO Alunno: CECCHI ELENA]

File Visualizza Finestra ? Z.1.4

Valutazione

Intera classe

Singolo alunno

Giudizio

Recuperi / Esiti

Totali e Medie della classe

Verbale/Ricognizione

Statistiche

Stampe

Scelta classe

Voti | **Voti proposti** | Assenze | Note | Finale | **Crediti**

CECCHI ELENA

Credito totale: 16

Anno	Classe	Media	Banda	Min-Max	Cr. media	Credito	Integrazioni	Nota
2008/2009	3ALS	6.1	6-7	4-5	4	4		
2009/2010	4ALS	6.64	6-7	4-5	4	5		
2010/2011	5ALS	7.27	7-8	6-7	6	7		

Banda credito: 7<=8 Media voti compresa tra: 7-8 Credito minimo-massimo: 6-7 Media dei voti: 7,27

Crediti scolastici

Crediti formativi

- PATENTE EUROPEA ECDL
- STAGE CURRICOLARE
- STAGE ESTIVO: SCUOLA - COMUNE
- GARE SPORTIVE NAZIONALI
- VOLONTARIATO
- VACANZE STUDIO ALL'ESTERO
- PROGETTO LINGUE - PET
- PROGETTO LINGUE - FCE
- GARE SPORTIVE REGIONALI
- CORSO DI GIORNALISMO
- CORSO TEATRALE
- STAGE ESTIVO: SCUOLA - IMPRESA
- STAGE ESTIVO
- GARE SPORTIVE LOCALI
- GARE SPORTIVE PROVINCIALI

Anno: 2010/2011

Classe: 5A LICEO SCIENTIFICO

Sessione: Scrutinio Finale

A.S.: 2010/2011

In figura il dettaglio di un alunno di quinta con:

- il credito terzo anno
- il credito quarto anno
- il credito quinto anno (già assegnato in automatico)
- le spunte sui crediti formativi riconosciuti

L'operatore può posizionarsi sull'ultimo anno (2010/11) nella colonna del credito e cliccare sul pulsante **m** per assegnare il minimo o sul pulsante **M** per assegnare il massimo o digitare direttamente il punteggio. Analogamente è possibile assegnare il punteggio integrativo.

leggiamo infatti nella O.M. n. 44 Prot. n. 3446 del 5/5/2010 ...

*“6. L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata. Il consiglio di classe, nello scrutinio finale dell'ultimo anno di corso, può motivatamente integrare, fermo restando il massimo di 25 punti attribuibili, a norma del comma 4 dell'art. 11 del DPR n. 323/1998, il punteggio complessivo conseguito dall'alunno, quale risulta dalla somma dei punteggi attribuiti negli scrutini finali degli anni precedenti. Le deliberazioni, relative a tale integrazione, opportunamente motivate, vanno verbalizzate con riferimento alle situazioni oggettivamente rilevanti ed idoneamente documentate.”*

Il credito per default si intende assegnato alla **Unanimità**. Se il punteggio viene invece assegnato a **Maggioranza** si deve cliccare sul pulsante **FC** e seguire le note del punto 6.

## 7. Il giudizio

		1
2	Voti proposti, voti, assenze	3
4	6 tabella giudizi	5 italiano matematica
>>		<<

Osserviamo la figura:

1. Il tipo lettera da inviare (A, B, C, ...)
2. Il quadro (azzurro) materie-voti proposti-voti-assenze
3. Il quadro (giallo) dei crediti riconosciuti e dei punteggi dei crediti (solo scrutinio finale)
4. il pulsante verticale a scomparsa per accedere alla *tabella dei giudizi*
5. Il pulsante verticale a scomparsa per accedere alle note per materia
6. La tabella dei **giudizi di riferimento**
7. Il **quadro di composizione** del giudizio

4 e 5 sono mutuamente esclusivi

### La composizione del giudizio

Per formulare un giudizio è possibile:

- prelevare un giudizio tipo dalla lista dei giudizi di riferimento (pulsante 4 >>)
- prelevare un giudizio già attribuito ad un altro alunno della classe (pulsante 4>>)
- prelevare una o più note-materia (fra quelle elencate): pulsante 5 <<

**In ogni caso i testi prelevati vanno salvati nel quadro di composizione con il tasto Copia**

L'operatore può scorrere la tabella **6** dei **giudizi di riferimento** (a sinistra), scegliere un giudizio tipo e copiarlo *in coda* al testo da comporre nella finestra centrale (7). Analogamente può scorrere le note (per materia) della tabella **(5)** (a destra), scegliere una nota specifica e copiarla in coda al testo. Il testo definitivo può così essere composto per pezzi successivi e quindi aggiustato, integrato e rifinito fino alla stesura definitiva. Ogni testo finito viene aggiunto automaticamente nella tabella dei giudizi di riferimento.

### Nota

È ovvio che al limite ogni giudizio può essere proposto in bozza, ad esempio dal coordinatore di classe, associato ad una materia e riportato nella tabella delle note per passarlo poi nella finestra di composizione. Possiamo ancora osservare che è possibile fare arrivare allo scrutinio una proposta di giudizio fatta a più mani, potendo più docenti inviare, assieme alla proposta di voto, le note personali alunno-materia. In questa sede poi, queste note, possono essere raccolte e opportunamente accodate fino a formare un giudizio unico e coerente.

Ogni giudizio formulato e registrato in questa sede viene:

1. valorizzato e stampato nel **verbale** di chiusura dello scrutinio
2. registrato nel database centrale assieme agli altri dati dello scrutinio
3. stampato nel **registro generale** dei voti (vedi apposito spazio nel prestampato)

### Quale lettera inviamo ai genitori?

In alto a destra il programma, per ogni alunno, chiede quale lettera il Consiglio di Classe decide di inviare ai genitori. A seconda dei voti e delle altre informazioni l'operatore può scegliere a quale **lettera-tipo** associare l'alunno in esame. Ovviamente le lettere devono essere già catalogate e costruite.

In modo convenzionale le lettere devono essere intitolate con sigle del tipo **A, B, C, ...**

### 8. I recuperi: classe

Il consiglio di classe, può controllare/variare sull'intera *griglia classe* le modalità di recupero consigliate dai docenti o proposte dal programma in base alla tabella predisposta dalla segreteria.

The screenshot shows the 'Recuperi' window in the Valuta Scrutinio software. The window title is 'Recuperi' and it contains a 'Gestione dei recuperi' section. Below this, there are controls for 'Fase di recupero' (set to 'Recupero 3'), 'Lettera', and 'Assegna Lettera'. There is also a checkbox for 'Abilita gli alunni ammessi' and a 'Data assegnazione' field (set to 28/03/2011). The main part of the window is a table with the following columns: 'Cognome Nome', 'ITALIANO', 'LATINO', 'LINGUA IN...', 'STORIA ED...', 'SCIENZE N...', 'FISICA P.N.I.', 'MATEMATI...', 'DISEGNO ...', and 'ED.FISICA'. The table lists 20 students, with some rows highlighted in yellow (e.g., student 4, 9, 14, 16) and others in blue (e.g., student 3). The status of each student is indicated by a letter in the 'Lettera' column, such as [S] for suspended or empty for admitted.

Cognome Nome	ITALIANO	LATINO	LINGUA IN...	STORIA ED...	SCIENZE N...	FISICA P.N.I.	MATEMATI...	DISEGNO ...	ED.FISICA
1) [A] ALTER MIMMO	7	6	6	7	8	8	6	7	8
2) [A] BENINCA ELENA	8	7	8	7	8	7	8	8	8
3) [S] BORIS FLAVIO	6	6	6	7	6	7	5	6	8
4) [S] CAVALLINI ROMEO	6	6	6	6	6	6	4	4	8
5) [A] DE SALVINI LUIGI	8	8	8	8	8	8	8	8	10
6) [A] FERRI LORENZO	7	7	8	7	8	8	8	7	8
7) [A] GASPARRI PAOLO	8	8	8	8	8	10	10	8	8
8) [A] GIOLINI ANDREA	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9) [S] GRIGOLET ANTONELL	6	7	4	6	6	6	4	6	7
10) [A] ITALINI RENZO	8	8	8	8	8	8	7	8	8
11) [A] LUZZA MIRIAM	6	6	5	5	6	7	7	5	8
12) [A] LUZZI ENRICA	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13) [A] MARINI FRANCESCO	6	6	6	6	6	6	6	7	8
14) [S] ORSINI GIORGIO	6	6	5	6	7	6	5	6	7
15) [A] PAVANI ROMANO	7	8	8	8	8	7	8	7	8
16) [S] ROMANATO CESARE	6	6	5	6	6	6	6	5	7
17) [A] SEGRE ROBERTO	8	7	8	7	8	8	8	8	8
18) [A] TESSARIN GIOVANNA	6	6	6	7	6	7	6	7	8
19) [A] TOSIO BRUNO	7	7	6	8	8	8	8	8	8
20) [A] TRIDENTE MARISA	7	8	7	8	8	8	8	7	8

In questa pagina (dedicata al recupero) osserviamo una tipica griglia alunni/materie:

- alunni (sulle righe).
- materie (sulle colonne, in ogni cella i voti delle componenti)

### Osservazione

Notiamo gli alunni sospesi (prefisso [S]) in neretto a carattere normale. Tutti gli altri (ammessi/non

ammessi) in grigetto e in corsivo. Il programma in tal modo impone l'attenzione solo gli alunni sospesi.

Mettendo la spunta *Abilita gli alunni ammessi* si impone al programma di trattare anche gli ammessi alla classe successiva (per consigliare qualche forma d'intervento di recupero o di sostegno pur in presenza di un esito positivo).





In ogni cella alunno/materia si possono leggere i voti definitivi.

Il programma, evidenzia cella per cella, ad esempio:

- con il colore **giallo** una insufficienza da recuperare con un **corso (tipo zero)**
- con il colore **azzurro** una insufficienza da recuperare con un'altra modalità (tipo **uno**)
- con il colore **grigio** (silver) una insufficienza da recuperare comunque (tipo **maggiore di uno**)

Questa griglia giallo/azzurra/grigio permette al consiglio di classe una visione d'insieme della stato della classe relativamente al recupero e di pesare e bilanciare i “carichi”, alunno per alunno, materia per materia dei corsi da richiedere. Si possono notare righe (alunni) con molte celle gialle oppure colonne (materie) con troppe celle gialle. Allora ci sono alunni critici e/o materie critiche.

*La riga dei tasti e delle funzioni*

1		Il programma per ogni insufficienza propone in automatico il recupero associato a un voto nella apposita tabella del Valuta gestita dalla segreteria didattica.
2		Il programma ripropone in automatico i recuperi “consigliati” direttamente dai docenti in Valuta Web.
3		Per cancellare un recupero in una singola cella
4		Per cancellare tutti i recuperi e riportare la griglia alle condizioni iniziali. Vengono cancellate tutte le celle colorate!
5		Fase di recupero (1, 2, 3)
6	<b>Lettera</b>	Quale <b>lettera</b> inviamo agli alunni che hanno almeno un recupero? In questo campo è possibile registrare la tipologia della lettera a <b>tutti</b> gli alunni con un recupero. Basta indicare la lettera e cliccare sul tasto <u>Assegna lettera</u> . Il tipo lettera assegnato per default può essere cambiato ad uno o più alunni passando alla voce <i>Giudizio</i> in <i>Valutazione</i> .
7	<b>Legenda</b>	È possibile consultare l'associazione <b>tasto-colore-recupero</b> per dare significato ai colori della griglia e per operare correttamente con i tasti numerici 0,1,2,...

## Tanti modi per “caricare” i recuperi

1.



Premendo il tasto **1** il programma in automatico colora le celle in cui c'è almeno una insufficienza. Questa operazione viene fatta dal programma in funzione della **tabella Scale-livelli**, organizzata nel programma della segreteria. L'operazione è solo una proposta sulla base di una tabella convenzionale costruita dalla scuola. Tutti i recuperi assegnati possono essere cancellati o cambiati. Per la variazione il metodo più veloce è quello di cliccare sulla cella dell'insufficienza e di battere i tasti numerici 0,1,2, ... secondo la tabella recuperi-pesi-colori costruita dalla segreteria e consultabile sulla *legenda*. Ad

esempio:

tasto	Tipo recupero	colore
0	Corso di recupero	giallo
1	Studio assistito	azzurro
2	Sportello	grigio

In alternativa è possibile selezionare il recupero e assegnarlo con doppio clic sulla cella.

2.



Premendo il tasto **2**, il programma in automatico colora le celle in cui i docenti (su Web) hanno previsto e proposto un recupero. In questo caso una cella potrebbe avere un recupero anche con una votazione sufficiente. Il programma riporta fedelmente tutto quello che i docenti hanno proposto. Come sopra tutti i recuperi assegnati possono essere cancellati o cambiati.

3.

Un altro modo interessante per l'attribuzione del recupero è quello *verticale per materia*. La sequenza delle operazioni è:

- selezionare il tipo di recupero (in alto a sinistra)
- cliccare (doppio clic) sulla materia in testa alla colonna della materia

Il programma propone in automatico *in tutte le celle con una insufficienza* il recupero selezionato a prescindere dalla gravità dell'insufficienza.

## 9. Recuperi & esiti: singolo alunno

Valuta Scrutinio

File Visualizza Finestra ?

Valutazione

Recuperi / Esiti

Recuperi per classe

Singolo alunno

Esiti per classe

Totale e Medie della classe

Verbale/Ricognizione

Statistiche

Stampe

Scelta classe

Recuperi - Singolo :

Recuperi - Singolo alunno

Alunno: BERTONI MASSIMO

Fase recupero: Recupero 1

Visualizza alunni con almeno un recupero

Abilita modifiche alla fase selezionata

Materia	Tipo Recupero	Data Attr.	Prova	Esito Recupero	Data Ver.
ITALIANO					
LATINO	SPORTELLO DIDATTICO	01/12/2010	SCRITTA		16/02/2011
LINGUA INGLESE					
STORIA ED. EDUC. CIVICA					
FILOSOFIA					
SCIENZE NAT., CHIMICA E GEOGR.					
FISICA					
MATEMATICA					
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE					
EDUCAZIONE FISICA					
INS. RELIGIONE CATTOLICA					
COMPORTEMENTO					

Classe: 5F CORSO TRADIZIONALE

Sessione: Primo Quadrimestre

A.S.: 2009/2010

Passando alla modalità *singolo alunno* è possibile controllare/integrare al dettaglio i dati degli *interventi di recupero* assegnati ad un determinato alunno. In alto a sinistra è visibile l'elenco degli alunni della classe. Mettendo l'apposita spunta il programma elenca solo gli alunni che hanno almeno un recupero.

## 10. Frequenza/Esiti

Alunni	Ore Assenza	Giorni Assenza	Assenze	%	Validazione a.s.	Insufficienze	Condotta	Media	Esito
1 ALTER MIMMO	236	4	2	27.77 %	D		9	7,6	AMMESSO
2 BENINCA' ELENA	51	10	5	4.78 %			9	7,7	AMMESSO
3 BORIS FLAVIO	39	7	6	3.66 %		1	8	6,5	SOSPESO
4 CAVALLINI ROMEO	91	17	10	8.54 %		2	8	6,1	SOSPESO
5 DE SALVINI LUIGI	21	5	5	1.97 %			10	8,7	AMMESSO
6 FERRI LORENZO	22	5	4	2.06 %			9	7,8	AMMESSO
7 GASPARRI PAOLO	45	6	4	4.22 %			10	8,9	AMMESSO
8 GIOLINI ANDREA	70	11	6	6.57 %			10	8,4	AMMESSO
9 GRIGOLET ANTONELLA	311	20	13	29.17 %	N	2	7	5,9	NON AMMESSO ALLO SCRUTINIO
10 ITALINI REMO	35	67	15	3.68 %			10	8,5	AMMESSO
11 LUZZA MIRIAM	36	22	12	3.01 %		3	7	6,2	NON AMMESSO
12 LIBTI ENRICA	117	23	6	10.98 %			10	9	AMMESSO
13 MARINI FRANCESCO	18	2	2	1.69 %			8	6,8	AMMESSO
14 ORSINI GIORGIO	77	15	8	7.22 %		3	8	6,1	NON AMMESSO
15 PALTANI ARMANDO	65	11	6	6.10 %			9	7,9	AMMESSO
16 ROMANATO CESARE	25	4	2	2.35 %		2	8	6,1	SOSPESO
17 SEGRE ROBERTO	36	8	4	3.38 %			10	8	AMMESSO
18 TESSARIN GIOVANNI	47	9	3	4.41 %			8	6,8	AMMESSO
19 TOSIO BRUNO	23	4	4	2.16 %			9	7,8	AMMESSO
20 TRIDENTE MARISA	32	9	5	3.00 %			10	7,9	AMMESSO
TOTALI \ MEDIE	1521	249	122	7.13 %		13	8,65	7,44	

1	Ore assenza	
2	Giorni assenza	
3	Assenze	
4	%	
5	Validazione a.s.	Unica colonna compilabile
6	Insufficienze	
7	Condotta	
8	Media	
9	Esito	
10	Credito	Solo per le classi interessate

Osserviamo l'*ultima riga Totali/medie* in particolare:

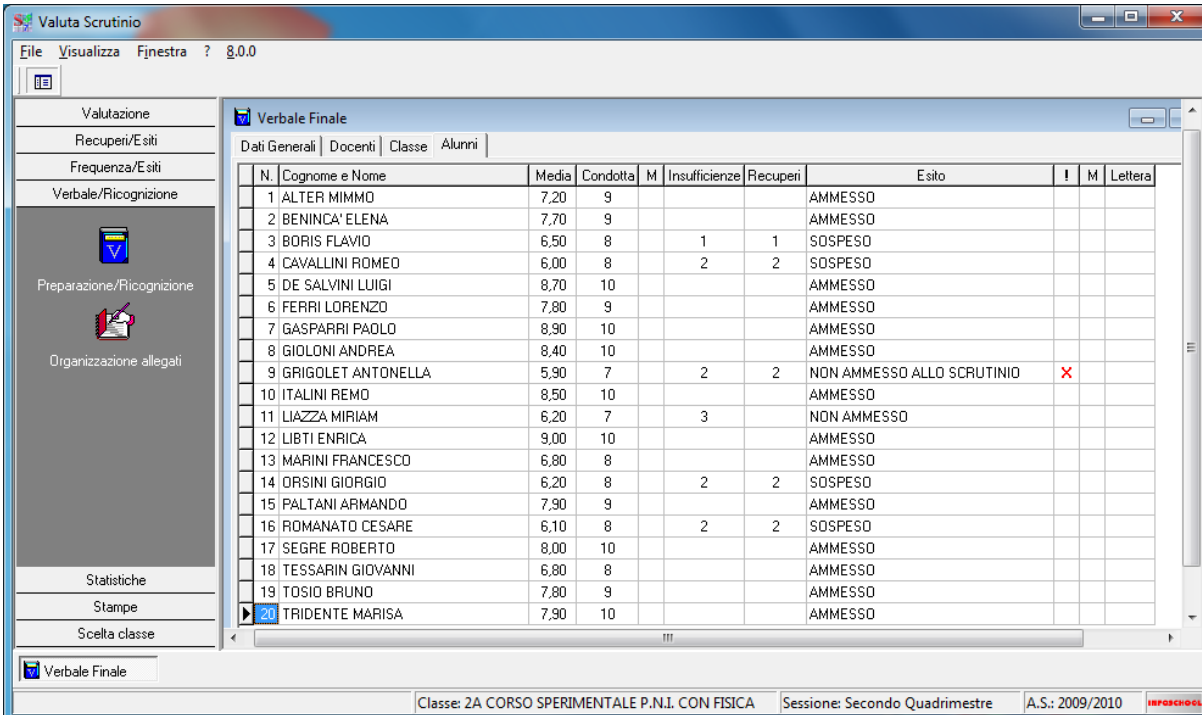
- il totale delle ore di assenza di tutta la classe
- totale giorni di assenza della classe
- totale delle assenze della classe
- la % delle ore di assenza rispetto al totale dei monti ore di tutti i piani di studio
- il totale delle insufficienze della classe
- il voto medio della condotta di tutta la classe
- la media delle medie (assunta come media della classe)

## N. B.

Vale la pena durante lo scrutinio anche a più riprese aprire questa finestra per controllare e frequentare i dati di frequenza con gli altri dati che via via vengono aggiunti. In particolare è utile controllare:

- il voto di condotta con i dati di frequenza
- l'esito con la % di assenze e il numero di insufficienze
- il punteggio del credito con i dati di frequenza

## 11. La ricognizione e la preparazione del verbale



The screenshot shows the 'Valuta Scrutinio' application window. The 'Verbale Finale' tab is active, displaying a table with columns: N., Cognome e Nome, Media, Condotta, M, Insufficienze, Recuperi, Esito, !, M, Lettera. The table lists 20 students with their respective scores and outcomes. Student 9, GRIGOLET ANTONELLA, is highlighted in red, indicating an anomaly.

N.	Cognome e Nome	Media	Condotta	M	Insufficienze	Recuperi	Esito	!	M	Lettera
1	ALTER MIMMO	7,20	9				AMMESSO			
2	BENINCA' ELENA	7,70	9				AMMESSO			
3	BORIS FLAVIO	6,50	8		1	1	SOSPESO			
4	CAVALLINI ROMEO	6,00	8		2	2	SOSPESO			
5	DE SALVINI LUIGI	8,70	10				AMMESSO			
6	FERRI LORENZO	7,80	9				AMMESSO			
7	GASPARRI PAOLO	8,90	10				AMMESSO			
8	GIOLONI ANDREA	8,40	10				AMMESSO			
9	GRIGOLET ANTONELLA	5,90	7		2	2	NON AMMESSO ALLO SCRUTINIO	X		
10	ITALINI REMO	8,50	10				AMMESSO			
11	LIAZZA MIRIAM	6,20	7		3		NON AMMESSO			
12	LIBTI ENRICA	9,00	10				AMMESSO			
13	MARINI FRANCESCO	6,80	8				AMMESSO			
14	ORSINI GIORGIO	6,20	8		2	2	SOSPESO			
15	PALTANI ARMANDO	7,90	9				AMMESSO			
16	ROMANATO CESARE	6,10	8		2	2	SOSPESO			
17	SEGRE ROBERTO	8,00	10				AMMESSO			
18	TESSARIN GIOVANNI	6,80	8				AMMESSO			
19	TOSIO BRUNO	7,80	9				AMMESSO			
20	TRIDENTE MARISA	7,90	10				AMMESSO			

La pagina di apertura (alunni) permette una rapida **ricognizione** relativa alla completezza e alla coerenza dei dati. La griglia è composta da 11/13 colonne.

1. Numero d'ordine
2. Cognome e nome
3. Media dei voti
4. Voto di condotta
5. *Maggioranza/Unanimità*
6. Insufficienze
7. Recuperi
8. Esito
9. **! colonna anomalie**
10. *Maggioranza/Unanimità*
11. credito (se c'è)
12. *Maggioranza/unanimità*

13. lettera

## **! Anomalie segnalate X**

### **Insufficienze/recuperi**

- esistono insufficienze senza recupero
- esistono sufficienze con recupero
- esistono recuperi con esiti non compatibili

### **Esiti**

- ammesso con insufficienze
- sospeso senza insufficienze
- non ammesso senza insufficienze

### **Crediti**

- punteggio fuori banda
- punteggio con esito diverso da ammesso

### **Nota**

*Anche in questa pagina l'operatore può caricare/variare nella colonna lettera i tipi di lettera assegnati ai vari alunni coerentemente con gli altri dati di riga.*

## **11.1 Dati generali**

Sistemiamo e controlliamo i dati generali:

- **data** dello scrutinio
- ora inizio – ora fine della riunione
- presidente, verbalizzante, ...

### **Nota**

*La **data dello scrutinio** finale viene registrata nel curriculum di ogni alunno assieme all'esito. Questa data verrà poi stampata nel registro generale dei voti come dato individuale. Può essere cambiato o nello scrutinio differito o in una eventuale sessione ammalati.*

## **11.2 Docenti**

Controlliamo ancora i docenti del Consiglio di classe presenti, gli eventuali assenti e relativi sostituti.

- docenti presenti
- docenti assenti sostituiti da ...
- docenti di sostegno, lettori, esperti ammessi allo scrutinio, ...

## **11.3 Classe**

Osserviamo un verbale tipo. Dopo i dati generali e l'elenco dei docenti presenti/assenti è opportuno

aprire il verbale con una frase del tipo:

"... il Presidente ricorda i criteri ribaditi dal Collegio dei Docenti della coerenza, congruità ed omogeneità da seguire nello svolgimento dello scrutinio. Ricorda ancora i parametri valutativi (partecipazione, impegno, metodo di studio, progressione, situazioni particolari, recupero) proposti dal Collegio a cui ciascun Consiglio di Classe è chiamato a dare uno specifico rilievo a seconda degli obiettivi prefissati nella programmazione e delle vicende di ciascuna classe. Il coordinatore di classe espone in breve la relazione sulla classe in riferimento al conseguimento degli obiettivi educativi e cognitivi...."

Il testo proposto come esempio è caratteristico non solo di una scuola ma anche di una classe in un determinato scrutinio. Quindi ogni CDC può riportare nel campo *Andamento della classe* un testo che caratterizza la classe.

Questa parte del verbale può essere iniziata anche prima dello scrutinio dei voti, può essere ripresa durante lo scrutinio più volte, ed infine può essere completata dopo lo scrutinio.

Viene digitata come testo variabile, oppure "composta" come "somma" risultante dalle note *classe-materia* dei vari docenti. ( **Cliccare** sul pulsante *Importa note classe*.)

Ricordiamo, infatti, che i docenti (e in particolare il coordinatore) possono, nella **versione Web** del programma a loro dedicato, compilare una **nota generale** riferita alla classe e alla loro materia.

Il programma permette altri due testi a composizione libera da inserire nel verbale in punti prestabiliti. In figura si possono osservare le **tre finestre** dedicate ai tre testi:

- andamento della classe (può provenire da **Valuta Web**, cliccare sul pulsante *Importa note classe*)
- campo libero 1

Valuta Scrutinio - [Verbale]

File Visualizza Finestra ?

Valutazione

Recupero / Esiti

Totale e Medie della classe

Verbale/Ricognizione

Preparazione/Ricognizione

Organizzazione allegati

Dati Generali Docenti Classe Alunni

Andamento della classe: Importa note classe

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accettata la validità della seduta premette:

- che tutti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;
- quanto previsto dall'O.M. n° 44 del 05/05/2010, dalla C. M. n° 46 del 07/05/2009 e DPR 122/2009 Art.6 comma 1 ed invita i docenti a relazionare in ordine al grado di preparazione raggiunto dalla classe relativamente agli obiettivi educativi e didattici, trasversali e disciplinari, previsti nel proprio piano di lavoro;
- che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di classe, su proposta dei singoli Docenti in base ad un giudizio brevemente motivato, desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa od a scuola, corretti e classificati e che tale giudizio deve tener conto anche degli indicatori individuali a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, secondo le apposite griglie contenute nel Registro personale di ciascun docente, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo;
- che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di classe su proposta del Coordinatore in base agli indicatori individuali a livello collegiale, debitamente osservati e registrati in osservanza del D.M. n° 5 del 16 gennaio 2009 e della griglia di misurazione del comportamento relativa alla scala diotologica inserita nel PDF e deliberata dal Collegio dei Docenti del 22 settembre 2009;
- che il Consiglio di classe provvede ad attribuire a ciascun alunno ammesso il credito scolastico nel rispetto della tabella ministeriale relativa all'attribuzione del credito (D.M. n° 42 del 22/05/2007), e a quella deliberata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 22 settembre 2009;
- che, a sensi dell'O.M. 44 del 05/05/2010 art. 2 comma 1, sono ammessi all'esame di Stato;
- gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di

Campo libero 1:

Campo libero 2:

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Presidente del Consiglio di classe provvede alla lettura dei voti e delle decisioni assunte in ordine alla ammissione, alla non ammissione, alla trascrizione sul dischetto dello scrutinio elettronico dei voti e delle decisioni e a "chudere lo scrutinio elettronico", attraverso l'inserimento di una "chiave d'accesso" che ne impedirà la successiva modifica: a cura della segreteria didattica saranno stampate le pagelle e il registro generale dei voti. Costituisce parte integrante del presente verbale tutto quanto riportato sul Registro dei Verbali degli scrutini tri/quadrimestrale e Finale. Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato seduta stante. Terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 1.

Statistiche

Stampa

Scelta classe

Verbale

Classe: 5G CORSO TRADIZIONALE Sessione: Primo Quadrimestre A.S.: 2009/2010

- campo libero 2

Osservazione

È sempre possibile personalizzare il testo-base del verbale con frasi-ponte tra i vari pezzi. Ad esempio, prima di passare agli alunni è possibile inserire nel testo un'altra frase *ponte* che funge da collegamento tra la presentazione generale della classe e la trattazione analitica degli alunni.

Esempio *campo libero 2*

“Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, si procede infine all'immediata trascrizione sul registro informatico degli alunni, sulle pagelle, sulle schede e sull'apposito tabellone che viene sottoscritto da tutto il Consiglio di classe, dei voti assegnati, compreso quello di condotta, del numero di ore totali di assenza, del risultato dello scrutinio finale oltre che della media dei voti conseguiti e del credito scolastico attribuito.”

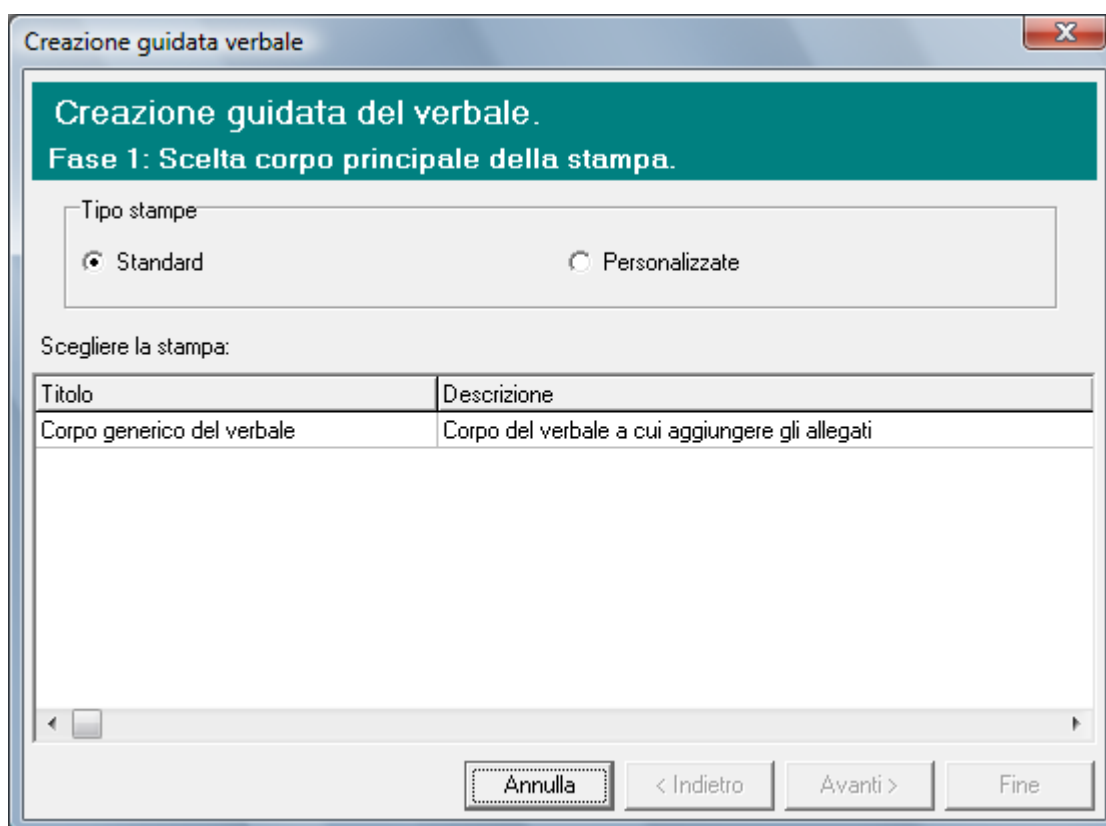
#### 11.4 Verbale: organizzazione (allegati)

Il verbale può essere organizzato anche per fasi, nel caso si voglia un verbale per allegati.

La prima scelta da fare è il tipo stampe:

- Standard
- Personalizzate

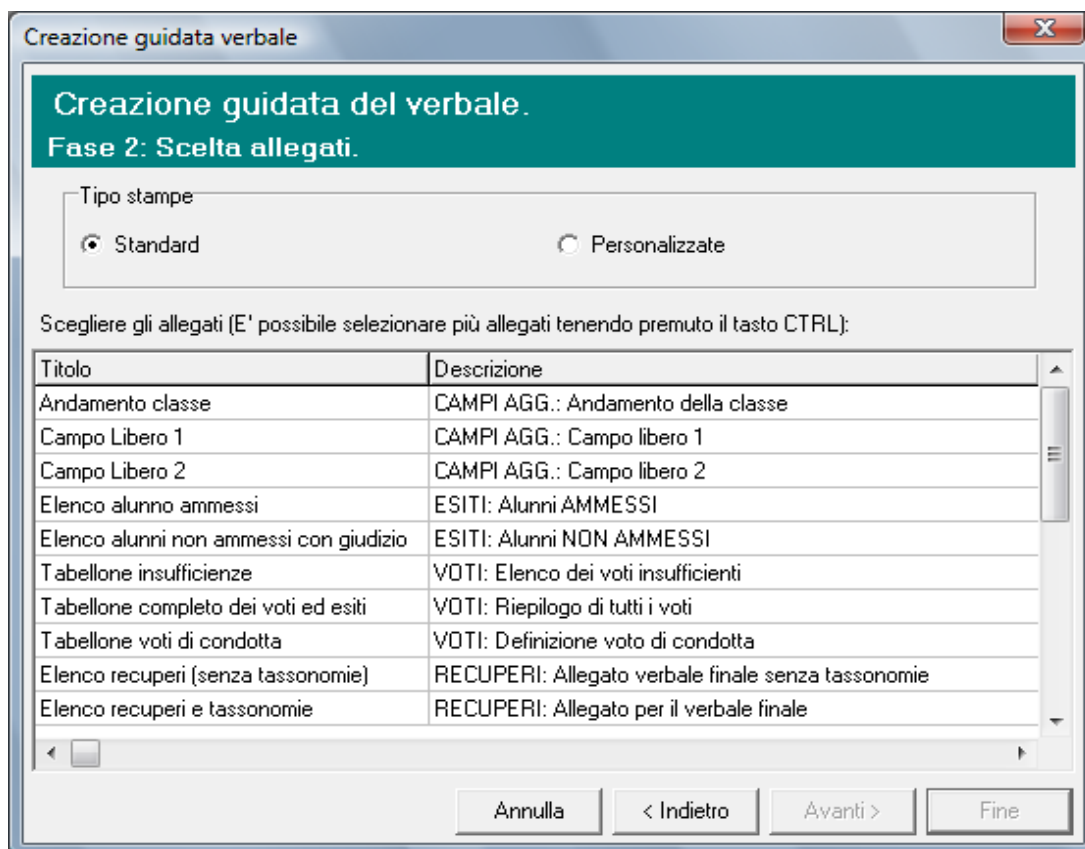
In figura, il caso standard e la scelta successiva (corpo generico). Altrimenti nella lista sottostante comparirebbe l'elenco delle stampe personalizzate tra le quali scegliere il primo componente allegato al verbale costruito.



## Attenzione

Il tipo Standard e il tipo Personalizzate sono mutuamente esclusivi. O l'uno o l'altro. Ogni scuola può decidere quali allegati adottare e personalizzare. Se viene però personalizzato un solo allegato è necessario almeno duplicare anche gli altri per rendere omogenea l'organizzazione degli allegati.

Scegliendo il titolo (tra quelli elencati) viene attivato il tasto *Avanti*.  
Si passa così alla seconda fase, nella quale è possibile scegliere e ordinare i vari allegati.



Nella lista (standard ad esempio) è possibile scegliere uno o più allegati (tasto Ctrl e clic). Gli elementi selezionati vengono colorati in azzurro. A questo punto viene attivato il tasto *Avanti*. A questo punto il programma mostra l'elenco dei vari pezzi selezionati. Questi possono essere riordinati nella sequenza desiderata. Basta cliccare su un pezzo e, agendo sui pulsantini

su ↑  
giù ↓

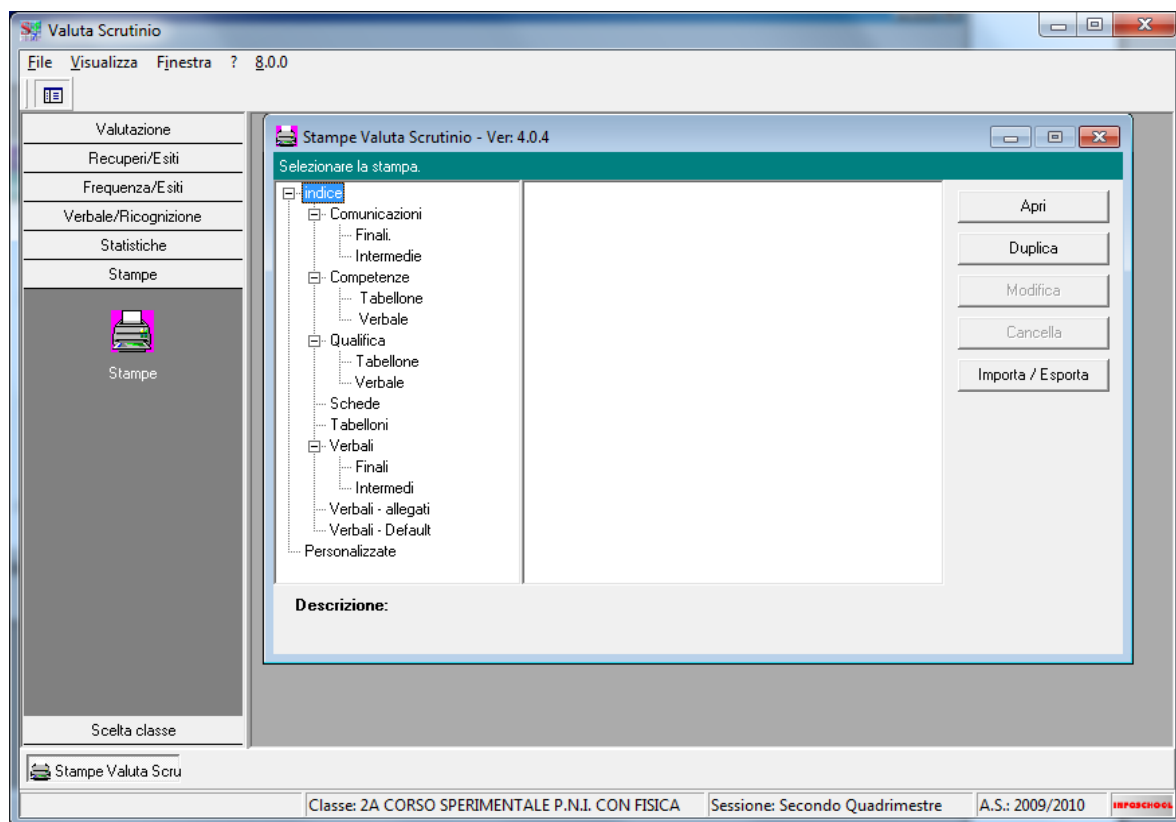
riportare l'elemento nella posizione voluta.

Per terminare l'operazione basta cliccare sul tasto *Fine*.

Analogamente la selezione può essere fatta tra le stampe personalizzate e tra titoli convenzionali facilmente riconoscibili perchè auto costruiti.

## 12. Le stampe

Le stampe in dotazione al programma sono:



**Indice:** (funzioni permesse: Apri, Duplica)

- **Comunicazioni**
  - **Finali**
  - Intermedie
- **Competenze**
  - Tabellone
  - Verbale
- **Qualifica**
  - Tabellone
  - Verbale
- **Schede**
- **Tabelloni**
- **Verbali**
  - **sessioni finali**
  - intermedi
- Verbali-allegati
- Verbali-default

**Personalizzate:** (funzioni permesse: Apri, Modifica, Cancella, **Importa / Esporta**)

Nei *tabelloni* vengono in particolare specializzati due tabelloni in ingresso (con i voti proposti) e due tabelloni in uscita con i voti definitivi. Il tabellone in ingresso riporta le proposte dei voti dei vari docenti e le assenze (opzionali). È il tabellone che ricorda il tradizionale tabellone cartaceo, lasciato sul tavolo in sala docenti in occasione degli scrutini, e sul quale i docenti del consiglio di classe scrivevano a matita le loro proposte di voto con il numero delle assenze messo come esponente al voto. Questo tabellone può essere stampato all'inizio dello scrutinio e consegnato ai docenti.

Il secondo tabellone è il tabellone in uscita; il classico tabellone dei risultati, con le materie e i nomi dei docenti e gli spazi per le firme in calce al tabellone.

### 12.1 Come intervenire nelle stampe (solo quelle personalizzate)

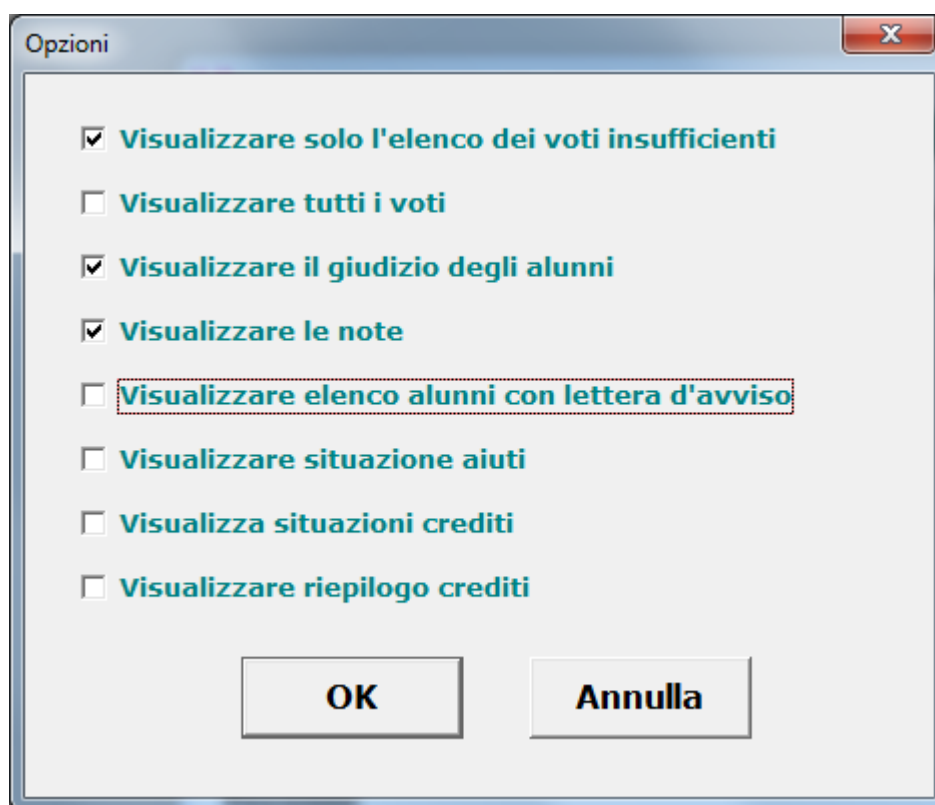
Lo scrutinio, è stato detto, è il luogo della decisione, della discussione e della votazione. Non è il luogo della stampa e tanto meno il luogo della definizione delle stampe. Allo scrutinio servono poche stampe indispensabili per il supporto alla decisione, per la verbalizzazione e per la comunicazione immediata (ai genitori).

La modifica delle stampe deve essere fatta prima dello scrutinio da personale esperto. Per la modifica di una *stampa primitiva* si dovrà procedere nel seguente modo:

- Cliccare sulla stampa da modificare
- Cliccare sul tasto **Duplica**
- Dare un nome alla stampa duplicata
- Passare alle stampe **personalizzate**
- Cliccare sulla stampa appena nominata
- Cliccare sul tasto **Modifica**
- Andare in modifica seguendo le istruzioni del manuale delle stampe e accedere alla funzione *designer* con la quale modificare il “testo” originale.
- Alla fine salvare il nuovo “testo” cliccando su File, e sulla scelta “Salva come”.

In questo manuale, coerentemente con le premesse, non diamo altri dettagli sull'operazione di *modifica testo*, rimandando tale approfondimento o alla segreteria o alla lettura del manuale dedicato alle stampe. Resta da fare un' ultima osservazione: i testi non hanno l'intestazione come i testi stampati dalla segreteria (prendendo i dati dal database). A questi testi devono essere aggiunte e personalizzate le intestazioni o ancora meglio le stampe vanno fatte su fogli già intestati.

### 13 La stampa del verbale (scrutinio finale)



Dopo aver preparato il verbale in Ricognizione/Preparazione Verbale prima della stampa il programma chiede di declinare per spunta le opzioni elencate sopra.

La stampa standard riporta tutti i dati necessari per la validità del verbale. Il verbale può essere stampato in anteprima e quindi registrato nel **formato PDF** per essere poi stampato in un secondo momento.

È necessario cliccare su



(salva report), selezionare la cartella in cui salvare il verbale, dare il nome al file e selezionare Adobe Acrobat document (\*.pdf)

#### 13.1 Il tabellone A3

Nel caso di classi numerose e di molte materie il formato A4 può essere insufficiente a contenere tutti i dati e le firme dei docenti. Conviene allora stampare il **tabellone A3**, registrarlo in formato PDF e stamparlo poi in Acrobat in formato A4.

## 14. Le statistiche

Nel contesto dello scrutinio le statistiche sono riferite esclusivamente alla classe sotto osservazione. Per fare i confronti invece, tra una classe ed un'altra è necessario passare al programma **Ricerca** dedicato alla valutazione della *valutazione* di tutte le classi.

Per accedere alle statistiche è necessario cliccare sull'apposito pulsante del menu e passare al nuovo menu:

Alunni	Media Voti Pro	Media Voti	Punti Z	Esito	Condotta	Assenze Periodo	Credito
GASPARRI PAOLO	7,9	8,9	1,47	AMMESSO	10		26
DE SALVINI LUIGI	7,7	8,7	1,27	AMMESSO	10		13
ITALINI REMO	7,5	8,5	1,08	AMMESSO	10		28
GIOLONI ANDREA	7,4	8,4	0,98	AMMESSO	10		33
SEGRE ROBERTO	7	8	0,58	AMMESSO	10		10
TRIDENTE MARISA	6,8	7,9	0,48	AMMESSO	10		19
PALTANI ARMANDO	7	7,9	0,48	AMMESSO	9		34
TOSIO BRUNO	6,9	7,8	0,38	AMMESSO	9		17
FERRI LORENZO	6,9	7,8	0,38	AMMESSO	9		7
BENINCA' ELENA	6,8	7,7	0,28	AMMESSO	9		31
ALTER MIMMO	6,3	7,2	-0,21	AMMESSO	9		87
TESSARIN GIOVANNI	5,9	6,8	-0,61	AMMESSO	8		12
MARINI FRANCESCO	5,9	6,8	-0,61	AMMESSO	8		8
BORIS FLAVIO	5,7	6,5	-0,91	SOSPESO	8		22
ORSINI GIORGIO	5,4	6,2	-1,21	SOSPESO	8		23
LIAZZA MIRIAM	5,5	6,2	-1,21	NON AMMESSO	7		33
ROMANATO CESARE	5	6,1	-1,30	SOSPESO	8		5
CAVALLINI ROMEO	5,2	6	-1,40	SOSPESO	8		40
GRIGOLET ANTONELLA	5,2	5,9	-1,50	NON AMMESSO ALLO	7		244
Valori della classe	6,5	7,42	Sigma: 1,01***		8,85		787

Quello in figura è il quadro generale presentato all'apertura del programma. A sinistra sono elencate le opzioni:

- Quadro
- Grafici
- Quadri materie
- Stampe

### 14.1 Quadro generale

<i>Alunni</i>	<i>m.v.p.</i>	<i>m.v.</i>	<i>Punti Z</i>	<i>insufficienze</i>	<i>esito</i>	<i>Condotta</i>	<i>Assenze</i>	<i>Credito</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Osserviamo il quadro generale in figura, colonna per colonna:

## 1. Cognome e nome

Gli alunni **non sono in ordine alfabetico** o comunque nell'ordine del registro di classe. Sono in ordine di merito, il primo alunno ha la media più alta, l'ultimo ha la media più bassa. Gli alunni con almeno una materia non classificata o senza voto vengono segnalati da asterischi. La media di riferimento è per default quella dei voti definitivi assegnati dal consiglio di classe ma si può fare riferimento anche ai voti proposti dai singoli docenti. Le due medie possono differire, in particolare allo scrutinio finale. L'alunno mediano viene segnalato in giallo. Se il numero degli alunni è pari sono segnati in giallo due alunni mediani.

## 2. Media voti proposti

La media viene calcolata sui valori di tutti i voti (proposti) per tutte le componenti di una materia e per tutte le materie. L'algoritmo calcola per ogni materia **la media ponderata** delle sue componenti (vedi i pesi assegnati alle componenti) e quindi calcola la media delle medie  $m(m_i)$ . Se mancano i voti proposti la colonna risulta vuota.

## 3. Media dei voti

Il calcolo è quello descritto sopra. Nel calcolo non entrano le componenti senza voto o con il classico N.C.

## 4. Punti Z

Nella colonna in giallo vengono riportati i *punti Z*. Tali valori vengono calcolati o rispetto alla media dei voti definitivi o rispetto alla media dei voti proposti. (vedi opzione sopra il quadro). I docenti sanno bene il significato dei *punti Z*, ottenuti misurando la distanza delle medie individuali dalla media della classe rispetto alla deviazione standard. Ogni alunno risulta così confrontabile con tutti i suoi compagni. In fondo alla colonna viene indicata la deviazione standard della classe.

Tale valore è una misura significativa della omogeneità o della disomogeneità delle valutazioni. È una misura affidabile circa il grado di dispersione dei punteggi attorno ai valori medi. Resta inteso che la scala di riferimento deve essere una scala ad intervalli, per dare significato a questo valore.

I punti Z servono anche al confronto tra alunni di classi diverse. Prendendo infatti due alunni Mario e Luigi di due classi diverse non basta confrontare le medie di entrambi, perché il metro usato dai professori delle due classi potrebbe essere differente. Dobbiamo dal confronto eliminare l'effetto della propensione dei docenti a essere "stretti" o "larghi" nelle valutazioni. Per far questo calcoliamo lo scarto del voto medio di Mario dalla media della sua classe e lo scarto del voto medio di Luigi dalla media dell'altra classe. Per eliminare invece, l'effetto della propensione a concentrare i voti attorno alla media oppure a usare tutta la scala dei voti, andiamo a dividere lo scarto dalla media di Mario per lo scarto tipo della classe e lo stesso per Luigi. In formula

$$Z_i = (M_i - \mu) / \sigma$$

Ad esempio Mario ha  $Z = 0,91$ , Luigi ha  $Z = 0,49$ . E su questi valori facciamo il confronto.

Le due informazioni sono comparabili.

Abbiamo operato con tale calcolo di *standardizzazione* una doppia *normalizzazione*:

- ogni dato è trasformato nel suo scarto dalla media (prima normalizzazione)
- Questo scarto viene trasformato dall'unità di misura di partenza (decimi nel nostro caso) in unità di misura del suo scarto-tipo ( seconda normalizzazione)

#### 5. Numero insufficienze

In questa colonna viene riportato per ogni alunno il numero di materie da recuperare. Può essere interessante mettere in relazione tale numero con la media e con il punto z di alunno. Vedere anche come il numero tende ad aumentare verso il basso.

#### 6. Esito (**solo** scrutinio finale)

Quando c'è , anche la lettura dell'esito ( in verticale) può essere molto interessante.

#### 7. Condotta

Per ogni alunno viene riportato il voto di condotta

#### 8. Assenze

Per ogni alunno viene riportata la somma delle assenze di ogni materia  
Anche il confronto del numero di assenze con il voto di condotta e con gli altri dati può essere utile.

#### 9. Credito (**solo scrutinio finale per le classi interessate**)

Vengono elencati i punteggi dell'anno in corso (Scrutinio finale nelle classi compatibili)

### 14.2 La stampa del quadro generale

Alla luce di quanto detto sopra, anche per poter confrontare direttamente due classi può essere conveniente stampare il quadro osservato in video. Questa prima stampa concorre alla costruzione del dossier classe-sessione. Per ottenere la stampa basta cliccare sul pulsante raffigurante una stampante. La stampa è la copia conforme del quadro presente in video. Come la solito prima viene mostrata l'anteprima di stampa quindi si passerà alla stampa definitiva su carta.

### 14.3 Grafici quadro generale

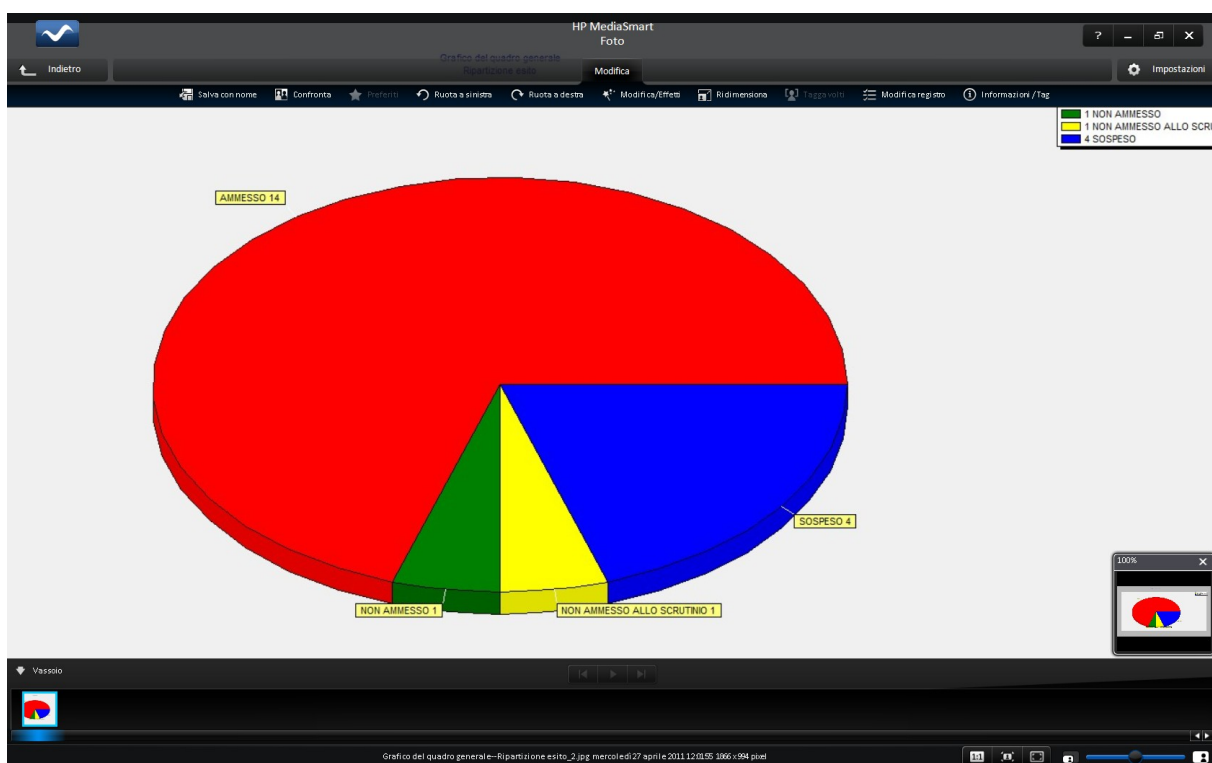
Relativamente al quadro generale il programma presenta tre grafici:

#### **Istogramma**

- media delle femmine
- media dei maschi
- media dell'elemento mediano

**torta** ( ripartizione esito, solo se presente)

- ammessi
- non ammessi
- sospesi
- altro



### Istogramma ( materie – media, in ordine di media)

- italiano
- matematica
- storia
- filosofia
- diritto
- .....

### 14.4 Quadri materie

Osservato il quadro generale può essere interessante analizzare, con gli stessi criteri, la classe relativamente alle varie materie. Vengono analizzate tutte le materie compatibili con il calcolo della media. L'elenco delle materie è presente in una finestra a scorrimento e da esso può essere scelta la materia da osservare. L'elenco delle materie è ordinato alfabeticamente. A fianco della finestra di scelta l'osservatore può scegliere il sistema di valutazione per il calcolo dei punti Z:

- voti proposti
- voti definitivi

Alunni	Media Voti Proposti	Media	Punti Z	Recupero	Ore Assenza/Assenza %
BRANDI IRINICA	8	8	2,38		4
DI BONI IRMA	7	7	1,20		5
FERRUZ MARIO	7	7	1,20		4
SERIONI ANNA	7	7	1,20		7
CANTERINI LUIGI	6	6	0,00		1
CANTELLI MARCO	6	6	0,00		4
DE FRANZ THERESA	6	6	0,00		5
VIGANZ DANIELE	6	6	0,00		1
ZAMBI ALBERTO	6	6	0,00		10
BORGHINI ROSANNA	6	6	0,00		2
RUSSIN MARIAM	6	6	0,00		5
STEFANEL PAOLO	6	6	0,00		8
DIMATTI RENZO	6	6	0,00		5
FRANDHOL ELIO	6	6	0,00		4
GERBHI ANTONELLA	6	6	0,00		11
TAMBI DONATELLA	6	6	0,00		9
ASIANI LAURA	5	5	-1,20	CORSO DI RECUPERO	5
GOLFEN CLAUDIA	5	5	-1,20	CORSO DI RECUPERO	1
CAMATTI EZIO	5	5	-1,20	CORSO DI RECUPERO	3
DARWIN HILDE	4	4	-2,39		4
Valori della classe	6	6	Sigma: 0,84		98

Anche qui valgono le osservazioni già fatte per il quadro generale.

<i>Alunni</i>	<i>Media v.p.</i>	<i>Media</i>	<i>Punti Z</i>	<i>Recupero</i>	<i>n. ore assenza</i>

Gli osservabili sono:

**Media voti proposti**

**Media voti definitivi**

**Punti Z e deviazione standard (  $\sigma$  )**

**Recupero (corso obbligatorio, studio personale, .....)**

**Ore di assenza**

Nel contesto della singola materia è ancora interessante confrontare i debiti. Ad esempio controllare se il debito si ripete, se un debito è stato sanato (evidenziato in verde), se un debito non è stato sanato (in rosso), quanti debiti nel totale della classe, ecc.

**Grafici**

I grafici , rispetto alla scelta voti proposti / voti definitivi, per materia sono:

- Media dei voti ( scritto, orale, grafico, ...) ripartita per sesso
- Sufficienti/ insufficienti

#### **14.5 Le stampe delle statistiche**

Le stampe sono contestuali alle scelte precedenti. Esse dipendono infatti dalle opzioni di calcolo rispetto ai voti proposti o rispetto ai voti definitivi.

L'insieme di queste stampe costituiscono un piccolo **dossier classe/sessione**, un brogliaccio di dati per la lettura di dati statistici. Le stampe talvolta agevolano la lettura comparativa dei quadri. Ad esempio può essere interessante accostare varie materie e ottenere un quadro complessivo delle materie più critiche. Il dossier può essere un valido supporto al commento per il preside o per il coordinatore al momento della consegna delle pagelle, o in occasione di un consiglio di classe allargato o in occasione di una "triangolare".

Le *pagine per materia* possono essere consegnate ai singoli docenti per una analisi individuale materia-classe e per una analisi comparata in sede di dipartimento.

**Ogni pagina-materia riporta le ore di lezione impartite dal docente nel periodo e per ogni alunno il rapporto numero ore di assenza (del periodo)/numero ore di lezione.**